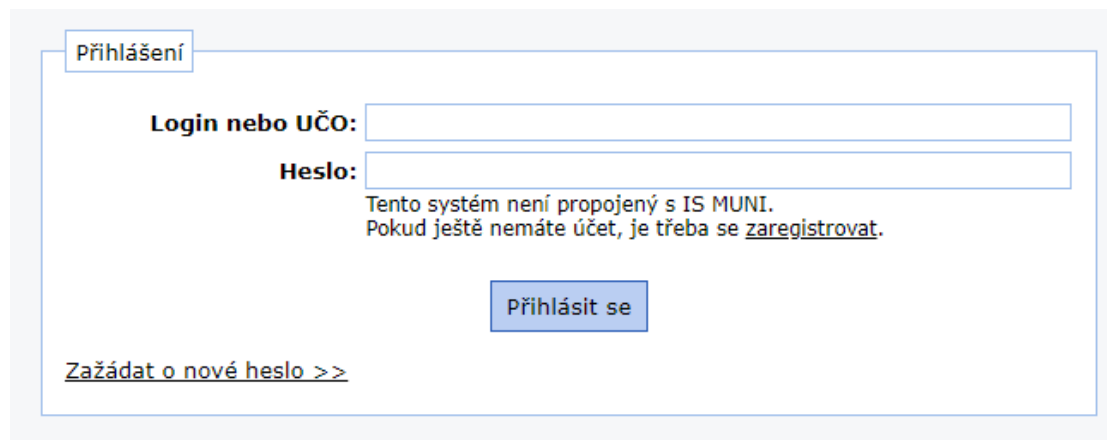


A) ZALOŽENÍ ONLINE PŘIHLÁŠKY V SYSTÉMU ISOIS

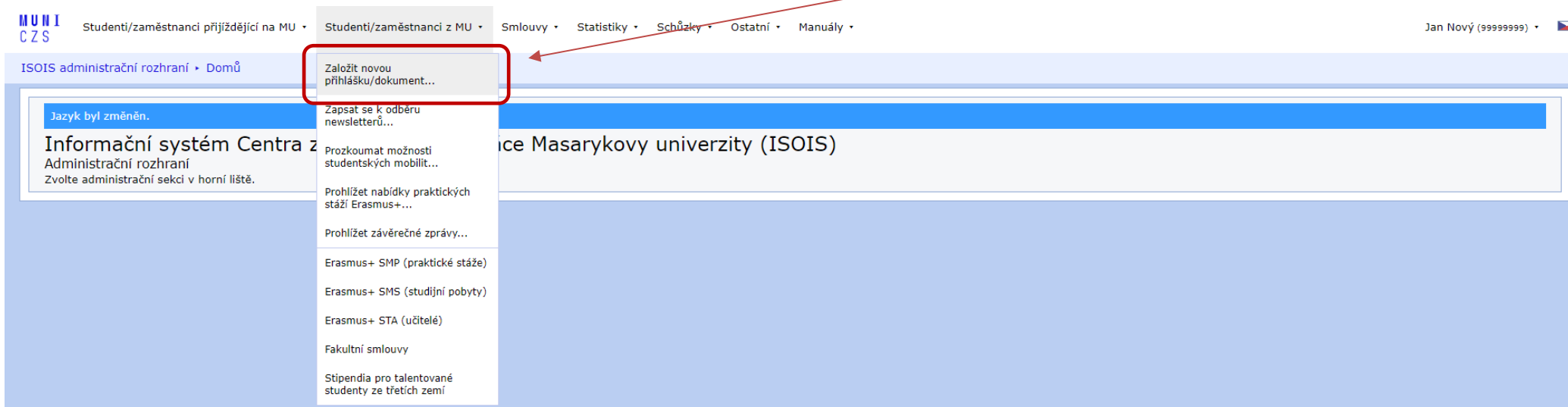
PŘIHLASTE SE NA <https://isois.ois.muni.cz/>

Pokud ještě nemáte v systému účet, registrujte se přes své UČO.

Po první registraci je nutné webovou stránku zavřít. Následně opět použít odkaz výše na přístup do online přihlášky.



V liště nahoře na stránce vyberte sekci **Studenti/zaměstnanci z MU** a následně **Založit novou přihlášku/dokument**. Přihlášku lze podat v češtině i v angličtině.



KROK 1: VYBERTE SMLOUVU

V prvním kroku přihlášky je dialog pro výběr interinstitucionální smlouvy. Vybrat lze jen smlouvy, které jsou **aktivní** a na kterých je **volné místo**.
V případě nejasností se smlouvou se obraťte na oborového koordinátora, který smlouvu administruje.

Byl/a jste přihlášen/a.

Přihláška pro vyjíždějící učitele MU

Erasmus+ STA (učitelé) 2019/2020
Test 20

Zvolte Erasmus smlouvu pro plánovanou výukovou aktivitu

Fakulta na Masarykově univerzitě*: nevybráno

Příklad výběru:

Byl/a jste přihlášen/a.

Přihláška pro vyjíždějící učitele MU

Erasmus+ STA (učitelé) 2019/2020
Test 20

Zvolte Erasmus smlouvu pro plánovanou výukovou aktivitu

Fakulta na Masarykově univerzitě*: Filozofická fakulta

Pracoviště, které podepsalo Erasmus+ smlouvu*: Historický ústav

Země*: Itálie

Smlouva*:

- I PADOVA01 University of Padua / History / History | 1 učitel/ů | 5 výukových dní celkem | 0 učitel(ů) již nominováno | Osoba zodpovědná za smlouvu: Pavel Boček - p
- I PISA01 University of Pisa / History / History | 1 učitel/ů | 7 výukových dní celkem | 0 učitel(ů) již nominováno | Osoba zodpovědná za smlouvu: Pavel Boček - p

Právě vybráno: I PISA01 University of Pisa / History / History
1 učitel/ů
7 výukových dní celkem
0 učitel(ů) již nominováno
Osoba zodpovědná za smlouvu: Pavel Boček - pbocek@phil.muni.cz

[Pokračovat >>](#)

KROK 2: VYPLŇTE PŘIHLÁŠKU

Ve druhém kroku se zadávají osobní data (většina dat se automaticky doplní z uživatelského profilu v ISu), informace o vysílající a přijímající instituci a o délce pobytu. Červené hvězdičky (*) označují **povinná pole**, je nutné je vyplnit.

Vysílající instituce

Fakulta: Filozofická fakulta

Pracoviště, které podepsalo smlouvu: Historický ústav

Katedra uchazeče, přes kterou na mobilitu vyjíždí*: Historický ústav

Domovská katedra uchazeče*: Historický ústav

Osoba zodpovědná za smlouvu: Pavel Boček

Služební věk*: Intermediate (přibližně > 10 a < 20 let praxe)

Na MU mám*: Pracovní smlouva
 Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 Dohoda o provedení práce (DPP)

Přijímající instituce

Změnit smlouvu: Změnit smlouvu

Země: Itálie

Instituce: University of Pisa (Smlouva ID #3362)

Fakulta/Katedra*: History / History

Plánovaná data pobytu

Semestr*: podzim 2019
 jaro 2020

Plánovaná data výukové aktivity*:

May 2020							June 2020						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

11.05.2020 12.05.2020 13.05.2020 14.05.2020 15.05.2020

Celkem vybráno: **5 výukových dní**
Maximum dle smlouvy: **7 výukových dní**
Data vyberete kliknutím na data v kalendáři. Tato data jsou pouze orientační. Později budete mít možnost data změnit a také si budete moct zažádat o dny na cestu.

System kontroluje, zda počet výukových dní odpovídá uzavřené interinstitucionální smlouvě (tj. maximální počet výukových dní ve smlouvě děleno počtem učitelů ve smlouvě).

Příklad:

2 učitelé / 10 výukových dní, tj. každý učitel může jet maximálně na 5 výukových dní.

Nelze převádět počty dní mezi učiteli, nelze 1 učitel na 6 a více výukových dní.

DŮLEŽITÉ:

Domovská katedra uchazeče a katedra, přes kterou vyjíždí, se mohou lišit.

Plánovaná data výukové aktivity – označte **všechny dny, kdy budete učit**, nikoliv např. víkendy bez výuky, dny bez výuky, dny na cestu.

Tato data jsou pouze orientační, později budete mít možnost je změnit a zažádat případně o dny na cestu.

KROK 3: UZAVŘETE PŘIHLÁŠKU

Po kliknutí na zelené políčko je přihláška kompletní a uzavřená, **není možné provádět žádné změny**. Nyní se čeká na hodnocení přihlášky oborovým koordinátorem na fakultě a následné schválení koordinátorem na CZS.

Pokud je uchazeč o pobyt přímo oborový koordinátor, může vyhodnotit přihlášku sám.

Stav přihlášky

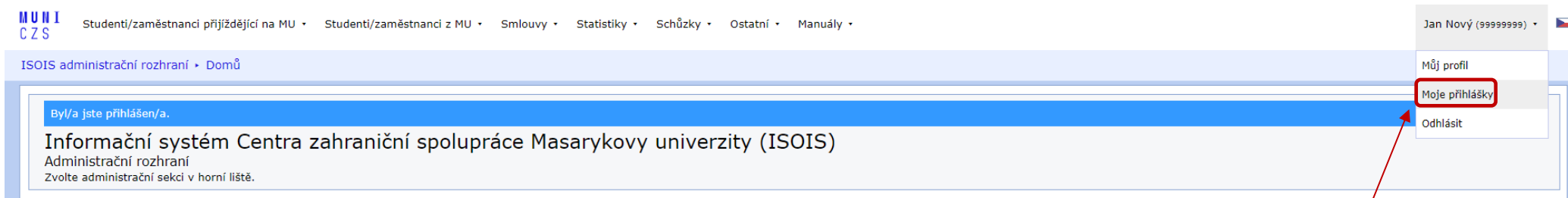
Přihláška je **KOMPLETNÍ**.

Červené hvězdičky (*) označují povinná pole.

Děkujeme za vyplnění přihlášky.

B) VYPLNĚNÍ MOBILITY AGREEMENTU A ÚČASTNICKÁ SMLOUVA

Po schválení ze strany CZS (učitel je informován e-mailem) následuje další krok (krok 4 v přihlášce), který prosím řešte s takovým předstihem, abyste **nejpozději 6 týdnů před odjezdem** nahráli do elektronické přihlášky vyplněný a všemi stranami podepsaný dokument Mobility Agreement.



MUNI CZS Studenti/zaměstnanci přijíždějící na MU • Studenti/zaměstnanci z MU • Smlouvy • Statistiky • Schůzky • Ostatní • Manuály •

ISOIS administrační rozhraní • Domů

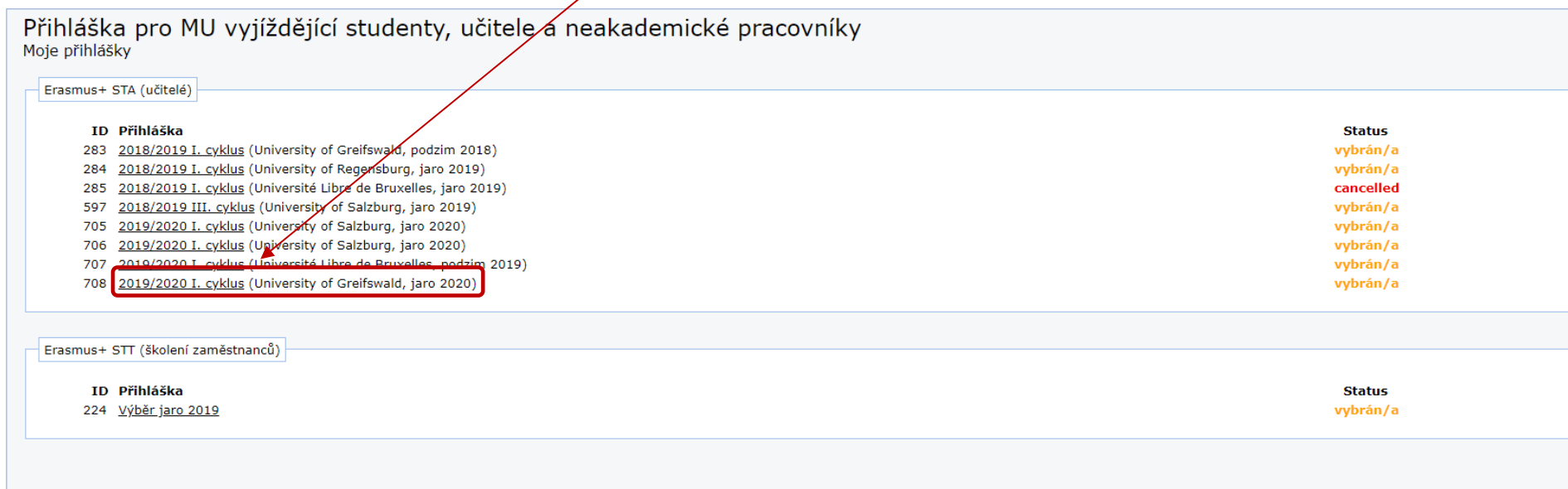
Byl/a jste přihlášen/a.

Informační systém Centra zahraniční spolupráce Masarykovy univerzity (ISOIS)
Administrační rozhraní
Zvolte administrační sekci v horní liště.

Jan Nový (99999999) ▾

- Můj profil
- Moje přihlášky**
- Odhlásit

Přihlaste se zpět do systému ISOIS, po otevření okna kurzorem myši najedte na své jméno v pravém horním rohu obrazovky a vyberte sekci **Moje přihlášky**. Otevře se okno s výpisem programů, najděte sekci **Erasmus+ STA (učitelé)**. Na posledním řádku je nová přihláška (již vyhodnocena oborovým koordinátorem a schválena CZS), klikněte na její název.



Přihláška pro MU vyjíždějící studenty, učitele a neakademické pracovníky
Moje přihlášky

Erasmus+ STA (učitelé)

ID	Přihláška	Status
283	2018/2019 I. cyklus (University of Greifswald, podzim 2018)	vybrán/a
284	2018/2019 I. cyklus (University of Regensburg, jaro 2019)	vybrán/a
285	2018/2019 I. cyklus (Université Libre de Bruxelles, jaro 2019)	cancelled
597	2018/2019 III. cyklus (University of Salzburg, jaro 2019)	vybrán/a
705	2019/2020 I. cyklus (University of Salzburg, jaro 2020)	vybrán/a
706	2019/2020 I. cyklus (University of Salzburg, jaro 2020)	vybrán/a
707	2019/2020 I. cyklus (Université Libre de Bruxelles, podzim 2019)	vybrán/a
708	2019/2020 I. cyklus (University of Greifswald, jaro 2020)	vybrán/a

Erasmus+ STT (školení zaměstnanců)

ID	Přihláška	Status
224	Výběr jaro 2019	vybrán/a

KROK 4: PŘED A BĚHEM MOBILITY

Specifikuje data o pobytu, program mobility, doplňte adresu pracoviště a vše uložte.

- ✓ **Krok 1**
osobní údaje
- ✓ **Krok 2**
údaje o pobytu
- ✓ **Krok 3**
uzavřete přihlášku
- ✓ **Krok 4**
před a během mobility

Přihláška pro vyjíždějící učitele MU

Erasmus+ STA (učitelé) 2019/2020

Test 20

Co je nyní třeba udělat:

- Jakmile budete znát přesná data mobility, vyplňte formulář níže a uložte ho. Poté budete moci vyplnit Mobilitní smlouvu.

Před a během mobility

Přihláška

Hodnocení

Hodnocení fakulty: schváleno

Hodnocení zadáno: 30.01.2020 09:38:33 (Gabriela Složilová)

Hodnocení CZS: vybrán/a

Hodnocení zadáno: 30.01.2020 09:38:33 (Gabriela Složilová)

Data o pobytu

Akademický rok: 2019/2020

Semestr*: podzim 2019

jaro 2020

Data výukové aktivity*:

May 2020							June 2020							
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	
					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
25	26	27	28	29	30	31	29	30						

11.05.2020 12.05.2020 13.05.2020 14.05.2020 15.05.2020

Celkem vybráno: **5 výukových dní**

Schválené období: **5 výukových dní**

Data vyberete kliknutím na data v kalendáři.

Další den potřebný na cestu bezprostředně před prvním dnem aktivity v zahraničí:

Zaškrtněte pouze v případě, že budete cestovat v den před začátkem výuky v zahraničí.

Datum cesty do cílové destinace:

Další den potřebný na cestu bezprostředně po posledním dni aktivity v zahraničí:

Zaškrtněte pouze v případě, že budete cestovat v den, který následuje po skončení výuky v zahraničí.

Datum zpáteční cesty:

Program mobility

Hlavní obor*: 0220 - Humanities (except languages), not further defined

Úroveň oboru výuky*: Bakalářský nebo ekvivalentní první cyklus (EQF úroveň 6)

Jazyk výuky*: angličtina

Další používaný jazyk 1: nevybráno

Další používaný jazyk 2: nevybráno

Další používaný jazyk 3: nevybráno

Počet studentů na přijímající instituci, kteří budou vyučováni*: 30

Počet vyučovacích hodin*: 8

Úplná oficiální adresa katedry/pracoviště

Ulice*: Arna Nováka 1

Město*: Brno

PSČ*: 602 00

Korespondenční adresa katedry/pracoviště

Tuto sekci vyplňte jen v případě, že se korespondenční adresa liší od úplné oficiální adresy.

Ulice:

Město: Brno

PSČ:

Červené hvězdičky (*) označují povinná pole.

Následně se objeví žluté pole s instrukcí: **Co je nyní třeba udělat**

Krok 1
osobní údaje
 Krok 2
údaje o pobytu
 Krok 3
uzavřete přihlášku
 Krok 4
před a během mobility

Přihláška pro vyjíždějící učitele MU
Erasmus+ STA (učitelé) 2019/2020
Test 20

Co je nyní třeba udělat:


- Stáhněte si předvyplněnou **Mobilitní smlouvu (Mobility agreement)**.
- Vyplňte zbývající sekce v MS Word smlouvě, vytiskněte, **nechte podepsat všemi stranami** a nahrajte sken níže v sekci *Mobilitní dokumenty*.

- stáhněte si předvyplněnou Mobilitní smlouvu, tj. **Mobility agreement**
- vyplňte zbývající sekce* v MS Word smlouvě, vytiskněte, **nechte podepsat všemi stranami** a nahrajte sken v sekci Mobilitní dokumenty.

* Předvyplněné jsou všechny údaje **kromě**:

The receiving institution – Contact person name, position, e-mail, phone (str. 2): doplnit

Proposed mobility programme (str. 3): doplnit



Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
----------------------------------	--	-------------------------------	--

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field²: **0220 - Humanities (except languages), not further defined**

Level (select the main one): **Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)**

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: **30**

Number of teaching hours³: **8**

Language of instruction: **English**

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Detailed content of the teaching programme (write as much as possible):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁴ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

V případě, že je vyjíždějícím účastníkem sám oborový koordinátor na katedře, dokument podepisuje jeho přímý nadřízený.

Vše prosím učíte **do 6 týdnů před plánovaným výjezdem**, v opačném případě budete vyzváni k doplnění dokumentu upomínkovým e-mailem ze strany CZS.

Mobilitní dokumenty

Mobilitní smlouva*: mobility-agr...novy-928.pdf
Deadline: 13.04.2020 00:00:00

Potvrzení výukového programu Erasmus: soubor nenahrán

Červené hvězdičky (*) označují povinná pole.

DŮLEŽITÉ:

Dojde-li ke **změně dat pobytu ve fázi**, kdy je přihláška již vyhodnocena a finálně schválena, informujte neprodleně (nejlépe e-mailem) koordinátora na CZS a domluvte se na úpravě dat. O změně rovněž informujte oborového koordinátora.

Je-li nutné výukovou mobilitu **zrušit**, informujte neprodleně koordinátora na CZS, který přihlášku zruší v systému ISOIS. O zrušení rovněž informujte oborového koordinátora.

ÚČASTNICKÁ SMLOUVA

CZS schvaluje finance (zasílá informační e-mail o schválení finančních prostředků na ekonomické oddělení fakulty a v kopii účastníkovi pobytu) a také připravuje Účastnickou smlouvu, která bude zaslána interní poštou na Vaše pracoviště ve dvou vyhotoveních. Smlouvy podepište a jeden originál pošlete zpět **před začátkem mobility** na adresu CZS (Věra Honzíková, Komenského nám. 2).

Bez podepsané účastnické smlouvy všemi stranami nelze na mobilitu vycestovat a CZS takovou mobilitu neproplatí.

C) PO UKONČENÍ POBYTU

Na konci pobytu zahraniční strana potvrzuje tzv. **Confirmation of Erasmus Teaching Programme**, které si s sebou vyučující odváží zpět do ČR. V tomto dokumentu se uvádějí *pouze dny, ve kterých probíhala výuka*, nikoliv dny cesty. Zároveň tento dokument nesmí být vydán před uskutečněním mobility a musí být potvrzen nejpozději do 10 dní od ukončení mobility. Zahraniční strana také potvrzuje počet výukových hodin, který má odpovídat počtu schválenému v Mobility Agreementu. V případě **jakýchkoliv změn** v datech mobility nebo počtu odučených hodin informujte neprodleně koordinátora na CZS.

Dokument si předvyplněný vygenerujete ve své přihlášce v systému ISOIS (zobrazí se až po schválení financí koordinátorem CZS), doplňte *Main content of the teaching assignment* a nechte si jej podepsat:

✓ **Krok 1**
osobní údaje

✓ **Krok 2**
údaje o pobytu

✓ **Krok 3**
uzavřete přihlášku

✓ **Krok 4**
před a během mobility

Přihláška pro vyjíždějící učitele MU
Erasmus+ STA (učitelé) 2019/2020
Test 20

Co je nyní třeba udělat:
Stáhněte si předvyplněný **Potvrzení výukového programu Erasmus**, vytiskněte jej, nechte ho podepsat a nahrajte sken níže v sekci *Mobilní dokumenty*.

Před a během mobility | Přihláška

Dokument je třeba nahrát do přihlášky v systému ISOIS **do 10 pracovních dní** od ukončení pobytu. V opačném případě budete vyzváni emailem k jeho nahrání.

Mobilní dokumenty

STATUS: Následující dokumenty je třeba nahrát během 14 dní: Potvrzení výukového programu Erasmus

Mobilitní smlouva: [Stáhnout](#)

Potvrzení výukového programu Erasmus*:
 Soubor nevybrán

Po nahrání bude dokument zkontrolován a obdržíte zprávu, zda byl schválen.
Deadline: 09.02.2020 23:59:59

Červené hvězdičky (*) označují povinná pole.

Následně bude dokument zkontrolován a obdržíte zprávu, zda byl schválen.

Do 30 dnů vyplňte **Závěrečnou zprávu učitele** (EU Survey) elektronicky v databázi „Mobility Tool“ Evropské komise. Vyučujícímu je zaslána výzva k vyplnění s odkazem na e-mail (z e-mailové adresy replies-will-be-discarded@ec.europa.eu nebo jí podobné).

Podrobné informace najdete zde: <https://czs.muni.cz/cs/pracovnik-mu/vyukove-pobyty/erasmus-evropa>