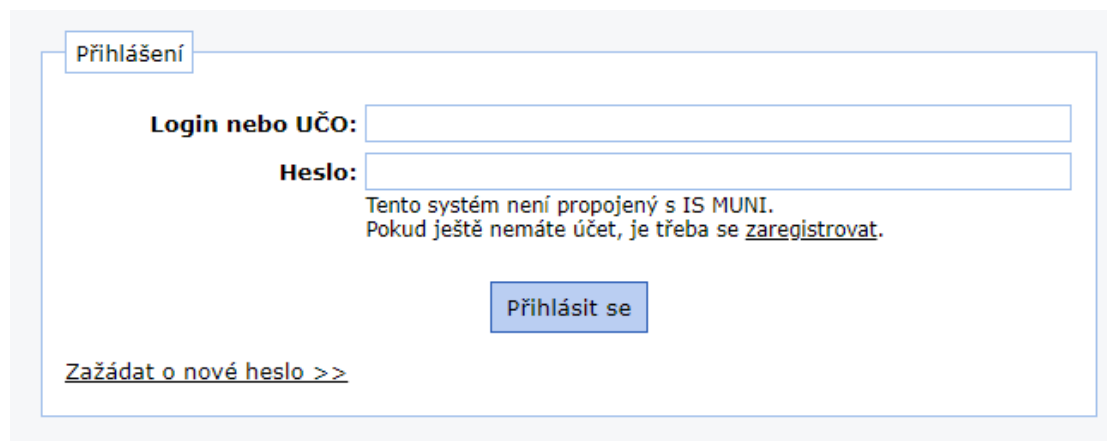


ADMINISTRACE VÝUKOVÉHO POBYTU ERASMUS+

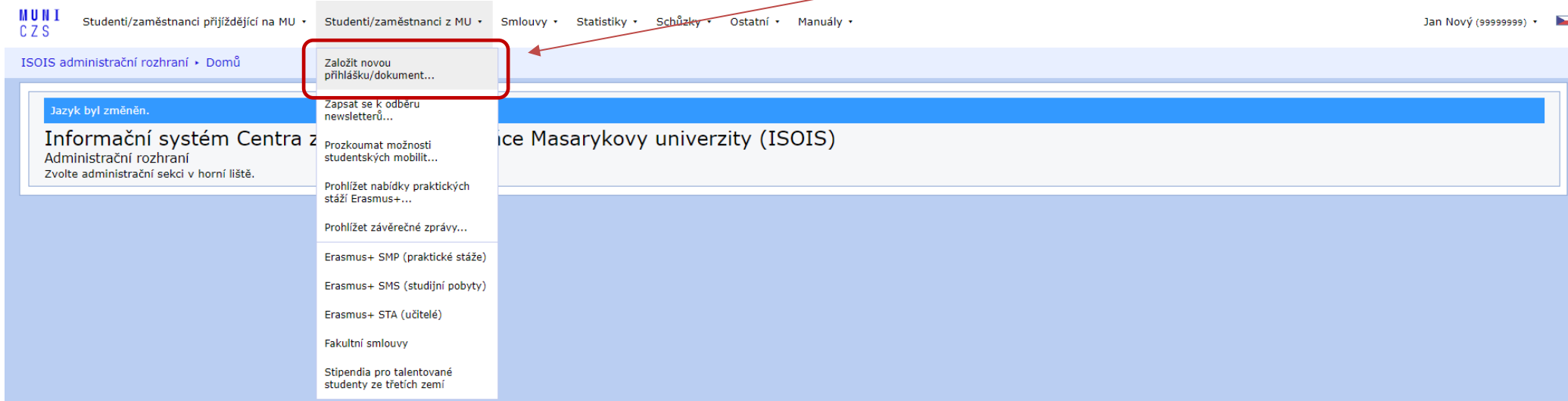
A) ZALOŽENÍ ONLINE PŘIHLÁŠKY V SYSTÉMU ISOIS

PŘIHLASTE SE NA <https://isois.ois.muni.cz/>

Pokud ještě nemáte v systému účet, registrujte se přes své UČO. **Po první registraci je nutné webovou stránku zavřít. Následně opět použít odkaz výše na přístup do online přihlášky.** Pokud již máte v ISOIS jiné přihlášky, stránky obsahují přímé odkazy pro přepnutí mezi existujícími přihláškami versus založením nové přihlášky.



V liště nahoře na stránce vyberte sekci **Studenti/zaměstnanci z MU** a následně **Založit novou přihlášku/dokument**. Přihlášku lze podat v češtině i v angličtině.



KROK 1: VYBERTE SMLOUVU

V prvním kroku přihlášky je dialog pro výběr interinstitucionální smlouvy. Vybrat lze jen smlouvy, které jsou **aktivní** a na kterých je **volné místo**.
V případě nejasností se smlouvou se obraťte na oborového koordinátora, který smlouvu administruje.

Byl/a jste přihlášen/a.

Přihláška pro vyjíždějící učitele MU

Erasmus+ STA (učitelé) 2019/2020
Test 20

Zvolte Erasmus smlouvu pro plánovanou výukovou aktivitu

Fakulta na Masarykově univerzitě*: nevybráno

Příklad výběru:

Byl/a jste přihlášen/a.

Přihláška pro vyjíždějící učitele MU

Erasmus+ STA (učitelé) 2019/2020
Test 20

Zvolte Erasmus smlouvu pro plánovanou výukovou aktivitu

Fakulta na Masarykově univerzitě*: Filozofická fakulta

Pracoviště, které podepsalo Erasmus+ smlouvu*: Historický ústav

Země*: Itálie

Smlouva*: I PADOVA01 University of Padua / History / History | 1 učitel/ů | 5 výukových dní celkem | 0 učitel(ů) již nominováno | Osoba zodpovědná za smlouvu: Pavel Boček - p
I PISA01 University of Pisa / History / History | 1 učitel/ů | 7 výukových dní celkem | 0 učitel(ů) již nominováno | Osoba zodpovědná za smlouvu: Pavel Boček - p

Právě vybráno: I PISA01 University of Pisa / History / History
1 učitel/ů
7 výukových dní celkem
0 učitel(ů) již nominováno
Osoba zodpovědná za smlouvu: Pavel Boček - pbocek@phil.muni.cz

[Pokračovat >>](#)

KROK 2: VYPLŇTE PŘIHLÁŠKU

Ve druhém kroku se zadávají osobní data (většina dat se automaticky doplní z uživatelského profilu v ISu), informace o vysílající a přijímající instituci a o délce pobytu. Červené hvězdičky (*) označují **povinná pole**, je nutné je vyplnit.

Vysílající instituce

Fakulta: Filozofická fakulta

Pracoviště, které podepsalo smlouvu: Historický ústav

Katedra uchazeče, přes kterou na mobilitu vyjíždí*: Historický ústav

Domovská katedra uchazeče*: Historický ústav

Osoba zodpovědná za smlouvu: Pavel Boček

Služební věk*: Intermediate (přibližně > 10 a < 20 let praxe)

Na MU mám*:
 Pracovní smlouva
 Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 Dohoda o provedení práce (DPP)

Přijímající instituce

Změnit smlouvu: Změnit smlouvu

Země: Itálie

Instituce: University of Pisa (Smlouva ID #3362)

Fakulta/Katedra*: History / History

Plánovaná data pobytu

Semestr*: podzim 2019
 jaro 2020

Plánovaná data výukové aktivity*:

May 2020							June 2020						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

11.05.2020 12.05.2020 13.05.2020 14.05.2020 15.05.2020

Celkem vybráno: **5 výukových dní**
Maximum dle smlouvy: **7 výukových dní**
Data vyberete kliknutím na data v kalendáři. Tato data jsou pouze orientační. Později budete mít možnost data změnit a také si budete moct zažádat o dny na cestu.

Systém kontroluje, zda počet výukových dní odpovídá uzavřené interinstitucionální smlouvě (tj. maximální počet výukových dní ve smlouvě děleno počtem učitelů ve smlouvě).

Příklad:

2 učitelé / 10 výukových dní, tj. každý učitel může jet maximálně na 5 výukových dní.

Nelze převádět počty dní mezi učiteli, nelze 1 učitel na 6 a více výukových dní.

DŮLEŽITÉ:

Domovská katedra uchazeče a katedra, přes kterou vyjíždí, se mohou lišit.

Plánovaná data výukové aktivity – označte **pouze dny, kdy budete učit**, nikoliv např. víkendy bez výuky, dny bez výuky, dny na cestu. Minimální délka mobility jsou **dva po sobě jdoucí dny**. I v případě delší mobility musí být první dva dny po sobě jdoucí.

Tato data jsou pouze orientační, později budete mít možnost je změnit a zažádat případně o dny na cestu.

KROK 3: PODEJTE PŘIHLÁŠKU

Po kliknutí na zelené políčko je přihláška kompletní a uzavřená, **není možné provádět žádné změny**. Nyní se čeká na hodnocení přihlášky oborovým koordinátorem na fakultě a následné schválení koordinátorem na CZS.

Pokud je uchazeč o pobyt přímo oborový koordinátor, může vyhodnotit přihlášku sám.

Stav přihlášky

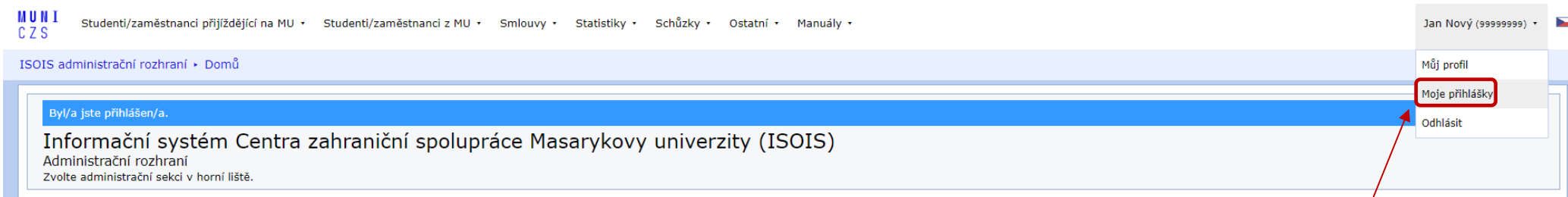
Přihláška je **KOMPLETNÍ**.

Červené hvězdičky (*) označují povinná pole.

Děkujeme za vyplnění přihlášky.

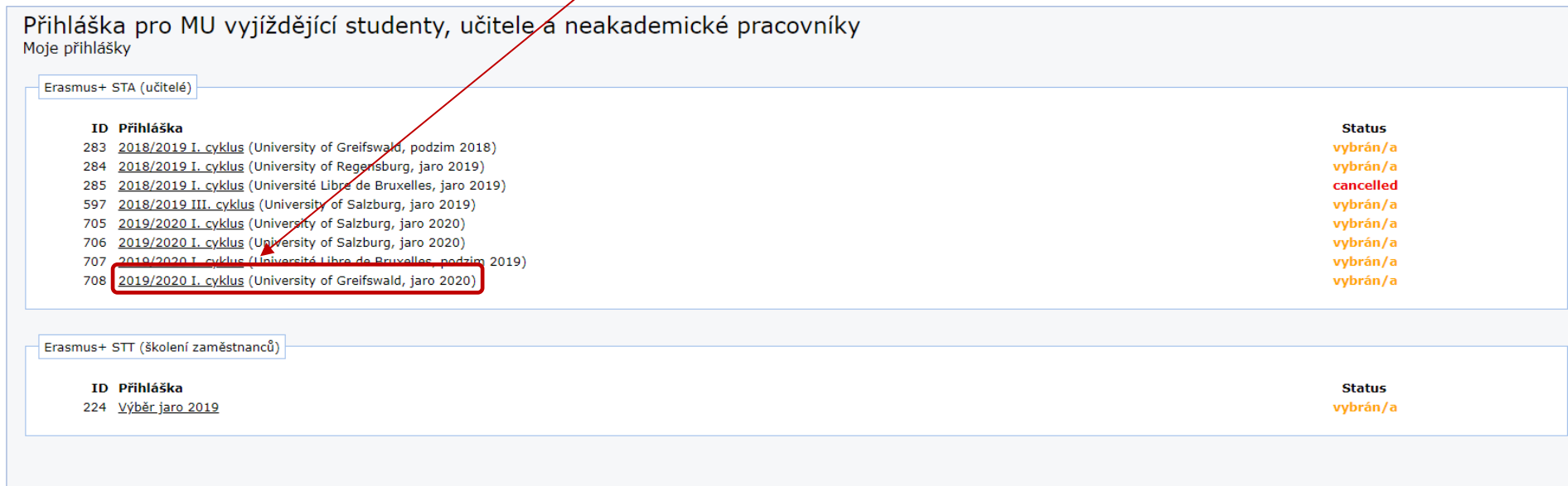
B) VYPLNĚNÍ MOBILITY AGREEMENTU A ÚČASTNICKÁ SMLOUVA

Po schválení ze strany CZS (zaměstnanec je informován e-mailem) následuje další krok (krok 4 v přihlášce), který prosím řešte s takovým předstihem, abyste **nejpozději 6 týdnů před odjezdem** měli již Mobility Agreement zpracovaný a schválený v ISOIS. V opačném případě budete upozorněni upomínkovým e-mailem ze strany CZS.



The screenshot shows the top navigation bar of the ISOIS system. The user is logged in as 'Jan Nový (99999999)'. A dropdown menu is open, showing options: 'Můj profil', 'Moje přihlášky' (highlighted with a red box), and 'Odhlásit'. A red arrow points from the 'Moje přihlášky' option to the text below.

Přihlaste se zpět do systému ISOIS, po otevření okna kurzorem myši najedte na své jméno v pravém horním rohu obrazovky a vyberte sekci **Moje přihlášky**. Otevře se okno s výpisem programů, najděte sekci **Erasmus+ STA (učitelé)**. Na posledním řádku je nová přihláška (již vyhodnocena oborovým koordinátorem a schválena CZS), klikněte na její název.



The screenshot shows the 'Moje přihlášky' page. The main heading is 'Přihláška pro MU vyjíždějící studenty, učitele a neakademické pracovníky'. Below it, there are two tabs: 'Erasmus+ STA (učitelé)' and 'Erasmus+ STT (školení zaměstnanců)'. The 'Erasmus+ STA (učitelé)' tab is active and shows a table of applications. The last row is highlighted with a red box.

ID	Přihláška	Status
283	2018/2019 I. cyklus (University of Greifswald, podzim 2018)	vybrán/a
284	2018/2019 I. cyklus (University of Regensburg, jaro 2019)	vybrán/a
285	2018/2019 I. cyklus (Université Libre de Bruxelles, jaro 2019)	cancelled
597	2018/2019 III. cyklus (University of Salzburg, jaro 2019)	vybrán/a
705	2019/2020 I. cyklus (University of Salzburg, jaro 2020)	vybrán/a
706	2019/2020 I. cyklus (University of Salzburg, jaro 2020)	vybrán/a
707	2019/2020 I. cyklus (Université Libre de Bruxelles, podzim 2019)	vybrán/a
708	2019/2020 I. cyklus (University of Greifswald, jaro 2020)	vybrán/a

The 'Erasmus+ STT (školení zaměstnanců)' tab is also visible and shows one application:

ID	Přihláška	Status
224	Výběr jaro 2019	vybrán/a

KROK 4: PŘED A BĚHEM MOBILITY

Vybraná osoba si najde konkrétní přihlášku, s níž bude dále pracovat. Postupuje dle instrukcí ve žlutém okénku.

✓ **Krok 1**
osobní údaje

✓ **Krok 2**
údaje o pobytu

✓ **Krok 3**
podejte přihlášku

✓ **Krok 4**
před mobilitou a během mobility

Viewer session started.

Přihláška pro vyjíždějící učitele MU

Erasmus+ STA (učitelé) 2023/2024
BIP mobility 2023/24

Co je nyní třeba udělat:
- Jakmile budete znát přesná data pobytu, vyplňte formulář níže. Práci si můžete ukládat průběžně - není třeba vše vyplnit najednou. Jakmile budete hotov/a, klikněte na tlačítko na konci této stránky pro zahájení procesu schvalování Mobilní smlouvy.

Hodnocení & Mobilní smlouva | Přihláška

Hodnocení

Hodnocení fakulty: schváleno
Poznámka:
Hodnocení zadáno: 12.03.2024 14:41:04 (Nikola Maráková)

Konečné hodnocení: vybrán/a
Hodnocení zadáno: 12.03.2024 14:41:04 (Nikola Maráková)

Nyní specifikujte data o pobytu a cestu, program mobility, doplňte jméno oborového koordinátora či přímého nadřízeného (v případě, že je vyjíždějícím účastníkem sám oborový koordinátor na katedře) a údaje o přijímající instituci.

Mobility Agreement se podepisuje a schvaluje **přímo v aplikaci ISOIS** třemi osobami (účastník mobility, oborový koordinátor, zahraniční koordinátor).

Data o pobytu

Akademický rok: 2023/2024

Semestr*: podzím 2023
 jaro 2024

Je mobilita součástí kombinovaného intenzivního programu (BIP)?*: ano ne

Období virtuální výukové aktivity: -

Data fyzické výukové aktivity*:

květen 2024							červen 2024						
po	út	st	čt	pá	so	ne	po	út	st	čt	pá	so	ne
			1	2	3	4	5					1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

20.05.2024 21.05.2024 22.05.2024 23.05.2024 24.05.2024

Celkem vybráno: **5 výukových dní**
Schválené období: **5 výukových dní**
Data vyberete kliknutím na data v kalendáři. Vyplňte, jsou-li data již známa.

Další den potřebný na cestu před prvním dnem aktivity v zahraničí: Zaškrtněte pouze v případě, že budete cestovat v den před začátkem výuky v zahraničí.

Další den potřebný na cestu po posledním dni aktivity v zahraničí: Zaškrtněte pouze v případě, že budete cestovat v den, který následuje po skončení výuky v zahraničí.

Dopravní prostředky*: autobus
 vlak
 letadlo
 spolujízda autem
 auto/motorka

Hlavní dopravní prostředek: letadlo

Toto pole je povinné v případě více jak jednoho dopravního prostředku.

Chcete požádat o Green Erasmus+?* ano ne
Při využití ekologického způsobu dopravy pro hlavní část cesty do zahraničí a zpět (autobus, vlak, spolujízda) lze čerpat vyšší podporu na jízdní výdaje. Více informace v dokumentu [limity na pobytové náklady a podporu na cestu](#).

Program mobility

Hlavní obor*: 0230 - Languages, not further defined

Úroveň oboru výuky*: nevybráno

Jazyk výuky*: nevybráno

Další používaný jazyk 1: nevybráno

Další používaný jazyk 2: nevybráno

Další používaný jazyk 3: nevybráno

Počet studentů na přijímající instituci, kteří budou vyučováni*:

Počet vyučovacích hodin*:

Celkový plán mobility*:

Vyplňte v angličtině.

Přidaná hodnota mobility (v kontextu modernizačních a internacionalizačních strategií zúčastněných institucí)*:

Vyplňte v angličtině.

Podrobný obsah výukového programu (napíšte co nejvíc)*:

Vyplňte v angličtině.

Předpokládané výsledky a dopady (např. na profesijní rozvoj učitele a na kompetence studentů na obou institucích)*:

Vysílající instituce

MU oborový koordinátor*: nevybráno

Zvolte osobu, která je zodpovědná za podepsání Mobilitní smlouvy.
V případě, že vyjíždějícím akademikem je Erasmus+ oborový koordinátor na katedře, dokument podepisuje jeho přímý nadřízený.

Nenašli jste zaměstnance v seznamu? Zadejte jeho/její UČO:

Vyhledat

Přijímající instituce - osoba s právem podpisu Mobility Agreementu

Jméno*:

Příjmení*:

Pozice*:

Vyplňte v angličtině.

E-mail*:

Telefon*:

Závazky

Status Mobilitní smlouvy: Rozpracováno učitelem

Podpis učitele*: Vyberte jednu z možností:

1. Podepsat podpisem v obrázku - nahrajte pouze horizontální výřez Vašeho podpisu:

Soubor nevybrán

2. Podepsat pomocí podpisu v mém uživatelském profilu - nedostupné - nejprve nahrajte podpis do svého uživatelského profilu

3. Podepsat přímo níže:

Smazat

Hodnocení MU oborovým koordinátorem: Zatím nezadáno

Přijímající instituce - osoba s právem podpisu Mobility Agreementu

Jméno*:

Příjmení*:

Pozice*:
Vyplňte v angličtině.

E-mail*:

Telefon*:

Závazky

Status Mobilitní smlouvy: Rozpracováno učitelem

Podpis učitele*: Vyberte jednu z možností:

1. Podepsat podpisem v obrázku - *nahrajte pouze horizontální výřez Vašeho podpisu:*

2. Podepsat pomocí podpisu v mém uživatelském profilu - *nedostupné - nejprve nahrajte podpis do svého uživatelského profilu*

3. Podepsat přímo níže:

Hodnocení MU oborovým koordinátorem: Zatím nezadáno

Hodnocení hostujícím koordinátorem: Zatím nezadáno

Červené hvězdičky (*) označují povinná pole.

Formulář lze průběžně ukládat, nakonec je třeba jej uložit a odeslat ke schválení (zelené okénko).

ÚČASTNICKÁ SMLOUVA

Po schválení dokumentu MA uzavírá vyjíždějící zaměstnanec účastnickou smlouvu s Masarykovou univerzitou. Ta je zaslána k podpisu přes úřadovnu v IS MU. Dokument je potřeba nejdříve přečíst a poté podepsat. Účastnická smlouva musí být podepsána vždy před zahájením pobytu. Poté CZS potvrzuje maximální výši finanční podpory z programu Erasmus+ e-mailem ekonomickému oddělení vysílající fakulty/součásti MU a v kopii pracovníkovi.

DŮLEŽITÉ:

Je-li nutné výukovou mobilitu **zrušit**, informujte neprodleně koordinátora na CZS, který přihlášku zruší v systému ISOIS. O zrušení rovněž informujte oborového koordinátora.

Bez podepsané účastnické smlouvy všemi stranami nelze na mobilitu vycestovat a CZS takovou mobilitu neproplatí.

C) PO UKONČENÍ POBYTU

Na konci pobytu zahraniční strana potvrzuje tzv. **Confirmation of Erasmus Teaching Programme**, které si s sebou vyučující odváží zpět do ČR. V tomto dokumentu se uvádějí *pouze dny, ve kterých probíhala výuka*, nikoliv dny cesty. Zároveň tento dokument nesmí být vydán před uskutečněním mobility a musí být potvrzen nejpozději do 10 dní od ukončení mobility. Zahraniční strana také potvrzuje počet výukových hodin, který má odpovídat počtu schválenému v Mobility Agreementu. V případě **jakýchkoliv změn** v datech mobility nebo počtu odučených hodin informujte neprodleně koordinátora na CZS.

Dokument si předvyplněný vygenerujete ve své přihlášce v systému ISOIS (zobrazí se až po schválení financí koordinátorem CZS) a nechte si jej podepsat:

✓ **Krok 1**
osobní údaje

✓ **Krok 2**
údaje o pobytu

✓ **Krok 3**
uzavřete přihlášku

✓ **Krok 4**
před a během mobility

Přihláška pro vyjíždějící učitele MU
Erasmus+ STA (učitelé) 2019/2020
Test 20

Co je nyní třeba udělat:
Stáhněte si předvyplněný **Potvrzení výukového programu Erasmus**, vytiskněte jej, nechte ho podepsat a nahrajte sken níže v sekci *Mobilní dokumenty*.


Před a během mobility | Přihláška


Dokument je třeba nahrát do přihlášky v systému ISOIS **do 10 pracovních dní** od ukončení pobytu. V opačném případě budete vyzváni e-mailem k jeho nahrání.

V případě použití ekologického dopravního prostředku, tzv. **Green Erasmu**, nahrajte také cestovní dokumenty (pozor, políčka se zobrazují pouze osobám, které si požádaly o GE).

Mobilitní dokumenty Hodnocení & Mobilitní smlouva Přihláška

Mobilitní dokumenty

Účastnická smlouva:  [Stáhnout](#) 📅 19 Mar 2024

Mobilitní smlouva*:  [Stáhnout](#)

Potvrzení výukového programu Erasmus*: ✖ soubor nenahrán

Cestovní dokumenty (cesta tam):
Nahrajte veškeré doklady o cestě do zahraničí, více dokladů spojte do jednoho pdf dokumentu. V případě spolujízdy si můžete **stáhnout Cestné prohlášení**.
Deadline: 3rd May 2024 23:59:59 SELČ

Cestovní dokumenty (cesta zpět):
Nahrajte veškeré doklady o cestě zpět, více dokladů spojte do jednoho pdf dokumentu. V případě spolujízdy si můžete **stáhnout Cestné prohlášení**.
Deadline: 3rd May 2024 23:59:59 SELČ

Červené hvězdičky (*) označují povinná pole.

Po nahrání potvrzení Confirmation a jeho kontrole obdržíte zprávu, zda byl dokument na CZS schválen. Používejte vždy formulář MU, který je k dispozici v ISOIS. Nezasílejte dokument v tištěné podobě poštou.

Do 30 dnů vyplňte **Závěrečnou zprávu učitele** (EU Survey) elektronicky v databázi „Beneficiary Module“ Evropské komise.

Výzva k vyplnění závěrečné zprávy přichází z adresy: EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM
EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu a vypadá takto:



Erasmus+ participant survey

Translation provided in English

Podrobné informace najdete zde: <https://czs.muni.cz/cs/pracovnik-mu/vyukove-pobyty/erasmus-evropa>