

Uznání EDUC kurzů

- Vyplňte [Learning Agreement v IS OIS](#) následujícím způsobem:
 - Sekce: Přihláška pro MU vyjíždějící studenty, učitele a neakademické pracovníky → *Learning Agreement for other programmes* → v *Choose the application for which you wish to create the learning agreement* vyberte *Another application not listed here (administrated by your faculty)* → *Mobility type* vyberete **Mobility** (pro čistě on-line nebo fyzické kurzy) / **Blended** (pro kurzy kombinující fyzickou i on-line část)
 - Step 1: Name of mobility program: EDUC
 - Step 2: Planned period – pokud neznáte přesná data, uveďte data začátku a konce semestru na Vaší fakultě
 - *Mobility type*: physical (účastníte se výuky fyzicky), virtual (výuka probíhá pouze online), blended (výuka probíhá online i fyzicky)
 - Number of credits and credit system – v tomto bodě postupujte podle pokynů koordinátora. Některé partnerské univerzity nemusejí za předměty udělovat ECTS. Uveďte počet hodin ve formátu: *xx hours* (25 hodin = 1 ECTS) a vyberte in *Other sytem*. (Při uznávání předmětu Vám oborový koordinátor vypočte ECTS.)
 - LA musí být podepsán (elektronicky) fakultním a oborovým koordinátorem a partnerskou univerzitou před nahráním do IS.
- Student eviduje studijní pobyt v IS MU (aplikace [Stáže a pobyty](#) v sekci [Student v IS MU](#)).
- Zde vyplňte formulář následujícím způsobem:
 - Typ pobytu: Zahraniční studijní pobyt
 - Program: Ostatní
 - Stát instituce pobytu, město, název instituce: Informace o partnerské univerzitě
 - Forma studia v zahraničí: virtuální (pro virtuální a blended kurzy) or fyzická (pouze pro fyzické kurzy)
 - Interval pobytu: data začátku a konce on-line kurzu
 - Administrátor zahraničních pobytů fakulty/katedry ústavu na MU: vyberte podle Vaší příslušnosti ke katedře
 - Kontaktní osoby na instituci pobytu: osoba na partnerské univerzitě
 - Popis pobytu: uveďte, zda se jedná o online nebo blended kurz a že budete stále zapsáni do kurzů fyzicky konajících se na MU. Pokud se jedná o dvoutýdenní intenzivní prezenční kurz, nemusíte sem nic psát.
 - Na konci nahrajte Váš vyplněný LA.

- Po úspěšném dokončení kurzu Vám partnerská univerzita vydá potřebné dokumenty (Transcript of Record a/nebo EDUC Certifikát), ty prosím nahrajte do IS (aplikace [Stáže a pobyty](#) v sekce [Student v IS MU](#)).

Recognition of EDUC courses

- Complete the [Learning Agreement in IS OIS](#).
 - Section: Application for MU outgoing students, teaching staff and non-academic staff → *Learning Agreement for other programmes* → in *Choose the application for which you wish to create the learning agreement* choose *Another application not listed here (administrated by your faculty)* → *Mobility type* choose **Mobility** (for on-line or physical courses) / **Blended** (courses combining on-line and physical mobility)
 - Step 1: Name of mobility program: EDUC
 - Step 2: Planned period – if you do not know the exact date, write dates of the start and the end of the faculty's semester
 - Mobility type: physical (you are participating in-person only), virtual (courses is taught online), blended (course is taught online and in an in-person way)
 - Number of credits and credit system: follow the coordinator's instructions. Some partner universities do not award ECTS for courses. Enter the number of hours in the format: *xx hours* (25 hours = 1 ECTS) and select in *Other system*. (ECTS will be calculated for your recognition by your department coordinator in the end of the course.)
 - The LA needs to be signed (electronically) by your MU faculty and department coordinator, and the partner university before uploading to IS.
- Record your study in the IS MU (using the [Internships and study abroad](#) application in the [Student section of the IS MU](#)).
- Fill out the form as written below:
 - Stay type: study stay abroad
 - Programme: Ostatní
 - Stay country, city, name of institution: information for the host university
 - Study Mode Abroad: virtuální (for virtual and blended courses) or fyzická (for physical only)
 - Stay time: dates of online course
 - Contact person at home institution: Departmental coordinator's name/ Responsible person's name
 - Contact person at institution of stay: person at host university
 - Description of stay: please mention if it is an online course or blended course that you will be enrolled in courses at MU at the same time physically. If it is a two-week intensive in person course, you do not need to write anything here.

- In the end you will upload the signed LA.
- After the successful completion of the course, partner university will issue you a Transcript of Records or/and EDUC Certificate. Upload these documents into the record of your stay in IS MU [Internships and study abroad](#) application in the [Student section of the IS MU](#)).