

# VYPLNĚNÍ ONLINE PŘIHLÁŠKY PRO ERASMUS+ školení zaměstnanců V SYSTÉMU ISOIS

NALOGUJTE SE NA <https://isois.ois.muni.cz/public/application-outgoing/>

Pokud ještě nemáte v systému účet, registrujte se přes své UČO.

Po první registraci je nutné webovou stránku zavřít. Následně opět použít odkaz výše na přístup do online přihlášky.

Přihlášku lze podat v češtině i v angličtině (nastavení najdete vlevo).

Nahoře vidíte přehled otevřených programů.

Pod ním v sekci **Založit novou přihlášku /Dokument** vyberte program **Erasmus+ STT školení zaměstnanců** a klikněte na tlačítko „Založit novou přihlášku/dokument>>“

The screenshot shows the 'Online přihláška pro vyjíždějící studenty, učitele a neakademické pracovníky' page. At the top right, the user 'Zita Hrabovská (1018)' is logged in, with options for 'Můj profil', 'Moje přihlášky', 'Odhlásit se', and 'Založit přihlášku'. The main content area is titled 'Přehled otevřených programů' and lists several programs with their status and deadlines:

- Erasmus+ studijní pobyty:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2019/2020** (2019/2020 I. cyklus). Uzávěrku stanovuje katedra/fakulta.
- Erasmus+ STA (učitelé):** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2019/2020** (2019/2020 I. cyklus). Uzávěrka je 10.03.2019.
- Erasmus+ STT (školení zaměstnanců):** Přihláška **otevřena** na Výběr jaro 2019. Deadline si nastavuje každá fakulta individuálně.
- Erasmus+ praktické stáže:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2019/2020** (cycle I 2019). Uzávěrka je 28.02.2019. Subsequent lines indicate future opening dates for cycles II, III, and IV.
- Fakultní smlouvy:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2019/2020** (2019/2020 (1. kolo)). Deadline si nastavuje každá fakulta individuálně.
- Freemovers:** Přihláška **otevřena** na Special grant for short-term mobilities up to 30 days in 2019. Uzávěrka je 01.05.2019.
- Výběrová řízení a kvóty:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2019/2020** (Mezivládní dohody 2019 - 2020). Uzávěrka je 28.06.2019.
- Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí:** Program je nyní uzavřen. Subsequent lines indicate future opening dates for Autumn 2019.
- Learning agreements:** Learning agreements lze vytvářet.
- Závěrečné zprávy:** Závěrečné zprávy lze podávat.

At the bottom, there is a section titled 'Založit novou přihlášku/dokument' with a dropdown menu labeled 'Vyberte program:' currently set to 'nevybráno', and a button labeled 'založit novou přihlášku/dokument >>'.

## KROK 1: VYBERTE PRACOVISŤE PRO PLÁNOVANÝ ZAMĚSTNANECKÝ POBYT

Nastavte fakultu a katedru /pracoviště, přes které hodláte vycestovat a klikněte na tlačítko „ Pokračovat >>“

## KROK 2: VYPLŇTE PŘIHLÁŠKU

**Osobní údaje** automaticky se doplní z uživatelského profilu v ISu.

### **Vysílající instituce**

- vyberte, zda chcete vyjet jako neakademický/akademický/odborný/ jiný pracovník.
- vyberte, zda s vybraným pracovištěm máte uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu (DPČ/DPP)

### **Přijímající instituce**

- doplňte zemi, kam plánujete vycestovat (pozor zatím nebylo dohodnuto zapojení Velké Británie)
- vyberte typ přijímající instituce (1. firma, podnik, instituce, která nezajišťuje terciární vzdělávání, 2. univerzita, vyšší odborná škola, jiná instituce terciárního vzdělávání, 3. komerční školení/kurz)
- doplňte přesný název instituce
- vyberte formu školení (1. workshop, seminář, 2. stínování zkušeného pracovníka, 3. praktické školení, 4. jiný). Není možno vycestovat na konferenci
- vyberte, zda je školení zaměřeno na rozvoj pedagogických dovedností a dovedností v oblasti koncipování učebních osnov (ano/ne)

### **Plánovaná data pobytu**

- předpokládané období pobytu: vyberte jednu z nabízených možností

Počítejte s tím, že období pobytu je důležitý údaj, na jehož základě jsou v případě Vašeho přijetí plánovány finance. Změnu období v případě nutnosti nahlaste koordinátorovi CZS do měsíce od uzavření výběrového řízení. Konkrétní termín můžete v rámci období změnit se souhlasem Vašeho nadřízeného

- předpokládaný termín pobytu: vyplňte, pokud je znám
- předpokládaný počet dní školení: doplňte

Nezapočítávejte např. víkendy bez dohodnutého programu školení v přijímající instituci, dny bez programu školení, dny na cestu. Později budete mít možnost požádat o den na cestu před zahájením a den na cestu po ukončení pobytu.

Pokud se plánujete účastnit organizovaného kurzu/staff training week a nebudete na kurz přijati, můžete cílovou instituci i zemi změnit se souhlasem Vašeho nadřízeného.

## **KROK 3: UZAVŘETE PŘIHLÁŠKU**

Po kliknutí na zelené políčko je přihláška kompletní a uzavřená, **není možné provádět žádné změny**. Nyní se čeká na hodnocení přihlášky výběrovou komisí Vaší fakulty a koordinátorem na CZS, po zadání hodnocení obdržíte e-mail (u jarních výběrových řízení to bude nejdříve v květnu).

**Další postup v případě schválení pobytu najdete na webových stránkách programu:**

<https://czs.muni.cz/cs/pracovnik-mu/ostatni-pobyty/erasmus-evropa#pred-odjezdem>