

Erasmus+

Účastnická smlouva pro mobilitu studentů na studijní pobyt

uzavřená na základě zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, v platném znění,

Oblast: Vysokoškolské vzdělávání
Akademický rok:

Masarykova univerzita

Erasmus ID kód:

IČ: , DIČ:

Se sídlem:

Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou zřízenou zákonem, je zapsána do živnostenského rejstříku.

Účastnická smlouva je základní dokument, bez jehož podpisu není možné pobyt uskutečnit. Podepisuje se fyzicky na CZS po předem sjednané schůzce v [online rezervačním systému](#) 2–3 týdny před začátkem pobytu.

dále jen „**MU**“, zastoupená za účelem podpisu této smlouvy Petrem Starým na základě pověření institucionální koordinátorky programu Erasmus+ Violety Osouchové na jedné straně a

Jana Nová, učo 123456

Datum narození:

Státní příslušnost:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Gender:

Akademický rok:

Studijní cyklus v době realizace studijního pobytu:

Obor:

Kód¹:

Počet let ukončeného vysokoškolského studia:

Zkontrolujte Vaše kontaktní údaje a údaje o studiu.

Bankovní účet, na který bude vyplacena finanční podpora:

Majitel účtu:

Měna účtu:

Název banky:

BIC/SWIFT:

IBAN:

Účastník je povinen vložit toto číslo účtu do Informačního systému MU před podpisem této smlouvy.

Zkontrolujte správnost bankovních údajů.
Zkontrolujte, zda máte číslo účtu zadané také v IS!

dále jen „**účastník**“, na straně druhé se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této účastnické smlouvy (dále jen „**smlouva**“):

Příloha I	Studijní smlouva pro studijní pobyt Erasmus+ (Learning Agreement for Studies)
Příloha II	Všeobecné podmínky
Příloha III	Akceptační dopis či jeho ekvivalent vystavený přijímající institucí
Příloha IV	Čestné prohlášení
Příloha V	Erasmus Charta studenta

Ustanovení zvláštních podmínek uvedených v této smlouvě mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách. Přednost mezi přílohami je dána pořadím příloh, kdy přednost má příloha s vyšším pořadím.

Zde je uveden způsob financování Vaší mobility (slouží pro interní potřeby CZS).

Student s:

- finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+
- nulovým grantem (EU zero-grant)
- finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci se dny s nulovým grantem

Finanční podpora zahrnuje:

- podporu pro dlouhodobou fyzickou mobilitu
- podporu účastníka se specifickými potřebami
- finanční podporu studentům pocházejícím ze znevýhodněného socioekonomického prostředí (dle definice v příloze II)
- navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování (jednorázově)

Pokud máte nárok na jednu z těchto podpor, případně na více, budou tyto sekce zahrzeny.

1 http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm

2 Definice uvedena na: <http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vysokoskolske-vzdelavani/studenti-ze-znevychodneného-ekonomického-prostředí/>

- Finanční podpora je, na základě schválené žádosti o stipendium na specifické potřeby, navýšena o X EUR na celou dobu pobytu. O navýšení nelze žádat po zahájení pobytu.
 - Účastník obdrží navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování (jednorázový příspěvek) X EUR.
- 4.3 Výše finanční podpory se stanoví vynásobením počtu dní pobytu a 1/30 jednotkových nákladů na měsíc pro příslušnou hostitelskou zemi, oboje uvedené v odstavci 4.2.
- 4.4 Pokud bude skutečná délka pobytu kratší, než je předpokládaná délka pobytu uvedená v odst. 3.2, je MU oprávněna požadovat vrácení celé finanční podpory nebo její části v souladu s odstavcem 4.2.
- 4.5 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami, pokud je účastník relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.
- 4.6 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou ekologicky šetrného cestování bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem v souladu s odstavcem 11.6 této smlouvy.
- 4.7 Finanční podpora nesmí být použita na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.
- 4.8 Nehledě na odst. 4.7 je finanční podpora slučitelná s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně příjmů, jež účastník mohl získat prací nad rámec pobytu, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.

Pokud délku pobytu zkrátíte, navracíte poměrnou část finanční podpory.

ČLÁNEK 5 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Výplata finanční podpory bude provedena v následujících splátkách:
splátka č. 1: X EUR,
splátka č. 2: X EUR.
- 5.2 Do 30 kalendářních dní od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, nejpozději však v den zahájení pobytu nebo po obdržení potvrzení o přijetí účastníkem příjímající institucí, obdrží účastník splátku č. 1. V případě, že účastník nedodá MU včas všechny potřebné údaje, MU nemusí být povinná splátku č. 1 vyplácet.
- 5.3 Účastník obdrží splátku č. 2 do 30 dní od začátku pobytu oběma stranami.
- 5.4 V případě, že účastník obdrží schválení podpory do 30 kalendářních dní od podpisu smlouvy, nejpozději však v den zahájení pobytu nebo po obdržení potvrzení o přijetí účastníkem příjímající institucí, obdrží účastník splátku č. 2.
- 5.5 V případě splnění podmínek pro získání navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování podle příručky Erasmus+, bude navýšení vyplaceno v souladu s přílohou I.

Informace týkající se jednotlivých splátek, pokud totiž Vaše mobilita přesahuje z jednoho kalendářního roku do druhého, finanční podporu dostanete ve dvou splátkách. Finanční podpora Vám bude vyplacena do 30 dní od podpisu smlouvy, pokud je veškerá dokumentace kompletní. Finanční podpora na specifické potřeby a navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování se vyplácí zvlášť.

ČLÁNEK 6 – POJIŠTĚNÍ

- 6.1 MU zajistí, aby měl účastník dostatečné pojistné krytí po celou dobu fyzické mobility, a to buď zajištěním pojištění, nebo uzavřením dohody s příjímající institucí o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám.
- 6.2 Stranou odpovědnou za uzavření pojištění je účastník.
- 6.3 Pojistné krytí zahrnuje minimálně zdravotní pojištění. Sjednané pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění je pro účastníka studijního pobytu dobrovolné.
- 6.4 **Potvrzení o uzavření zdravotního pojištění** je účastník povinen doložit MU do 30 kalendářních dní od podpisu smlouvy, nejpozději však v den zahájení pobytu.
- 6.5 V případě, že smluvené pojištění nepokrývá i COVID-19, nebude možné zdravotní výzev spojené s tímto onemocněním uznat a proplatit jako „vyšší moc“.

Důrazně doporučujeme uzavřít cestovní připojištění.

ČLÁNEK 7 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

(Platí pouze pro pobytu, jejichž hlavním jazykem výuky či pracovním jazykem je některý z jazyků dostupných v OLS on-line systému, s výjimkou rodilých mluvčích a držitelů certifikátu C2.)

- 7.1 Účastník
- je povinen před začátkem pobytu provést on-line jazykové hodnocení. Dokončení on-line hodnocení je nezbytným předpokladem pro uzavření této smlouvy. Úroveň jazykové kompetence v X, kterou již student má: A1 A2 B1 B2 C1 C2
 - se nezúčastní on-line jazykového testování.
- 7.2 Účastník se
- zúčastní on-line jazykového kurzu, jakmile získá přístup do systému, a vynaloží veškeré úsilí, aby službu co nejlépe využil. Účastník neprodleně uvedomí MU, není-li schopen zúčastnit se on-line kurzu (ještě před prvním přihlášením do kurzu).
 - nezúčastní on-line jazykového kurzu.

ČLÁNEK 8 – AKADEMICKÉ UZNÁNÍ POBYTU

- 8.1 Účastník sestaví konkrétní plán studia na příjímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení MU a příjímající instituci. Schválením tohoto studijního plánu vznikne tzv. studijní smlouva („Learning

- Agreement for Erasmus+ mobility for studies“), která je pro smlouvy jako Příloha I.
- 8.2 V odůvodněných a předem schválených případech může účastník učinit změny v odůvodněných a předem schválených případech může účastník učinit své diplomové/dizertační práci. V takovém případě je účastník povinen smlouvu a před podpisem této smlouvy předložit k podpisu podepsaný školitelem na přijímající instituci.
- 8.3 Účastník se zavazuje získat na přijímající instituci minimálně 20 ECTS kreditů za jeden semestr studia.
- 8.4 Účastník zajistí, aby všechny změny studijní smlouvy byly písemně odsouhlaseny formou dodatku, a to jak přijímající institucí, tak MU, a to ihned jakmile nastanou, nejpozději však do 5 týdnů od zahájení semestru na přijímající instituci.
- 8.5 Povinností účastníka je před výjezdem do zahraničí evidovat pobyt v Informačním systému MU (dále jen „IS MU“). Výjezd na pobyt následně potvrzuje studijní oddělení fakulty na základě kompletně vyplněné a alespoň ze strany MU schválené studijní smlouvy, kterou účastník vkládá tamtéž.
- 8.6 Podpisem studijní smlouvy se MU zaváže, že předloží všechny předměty, které má účastník ve studijní smlouvě zapsány a které na přijímající instituci úspěšně absoluuje, mu MU uzná za své studium.
- 8.7 Účastník po ukončení pobytu podá žádost o uznání v souladu s čl. 9, odst. 1. směrnice rektora č. 8/2011 a v pozdější verze těchto dokumentů).

V průběhu pobytu můžete udělat změny v LA, a to do 5 týdnů od začátku semestru. Pamatujte, že ze zahraniční instituce musíte dovést minimálně 20 ECTS za semestr. Výjimku tvoří ti, kteří v zahraničí pracují na své diplomové či disertační práci.

Vaši povinností je zaevidovat údaje k pobytu před odjezdem do IS a po ukončení pobytu si veškeré předměty nechat uznat, podrobný návod naleznete na našem webu.

ČLÁNEK 9 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

- 9.1 Po ukončení pobytu se účastník zavazuje Centru zahraniční spolupráce, které je součástí MU, vložit do ISOIS v dané lhůtě následující dokumenty:
- „**Confirmation of Study Period**“ (kopie dokumentu) – dokument potvrzený přijímající institucí obsahující skutečná data začátku a konce pobytu, a to do **10 dní** od ukončení pobytu na přijímající instituci. Tento dokument není vyžadován, pokud je potvrzení délky pobytu součástí výpisu známek (Transcript of Records).
 - „**Transcript of Records**“ (kopie dokumentu) – výpis studijních výsledků, a to ve lhůtě do **5 týdnů** od ukončení pobytu na přijímající instituci.
 - **Závěrečnou zprávu** (EU Survey) – výzvy k jejímu dodání, která bude součástí výpisu známek.
- 9.2 Pokud výše uvedené dokumenty nebudou předloženy, účastníkovi finanční postih dle této smlouvy.
- 9.3 Účastníkovi může být zaslán doplňující on-line dotazník za účelem získání úplné zprávy o uznání výsledků a průběhu pobytu.

V tomto článku naleznete vše podstatné týkající se ukončení pobytu. Vyplníte EU Survey a do své přihlášky v ISOIS nahrajte CoS a ToR. Zároveň tyto dva dokumenty nahrajete do evidence v IS. Nepřehlédněte uzávěrky odevzdání dokumentů.

ČLÁNEK 10 – OCHRANA ÚDAJŮ

- 10.1 MU poskytne účastníkovi příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů pro zpracování jejich osobních údajů před jejich zaznamenáním do elektronických systémů pro správu mobility Erasmus+. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

ČLÁNEK 11 – VRÁCENÍ FINANČNÍ PODPORY

- 11.1 Finanční podpora nebo její část musí být vrácena. Ukončí-li účastník smlouvu ještě před ukončením studia, musí vrátit tu část finanční podpory, která odpovídá době pobytu. Pokud účastník ukončí studium, musí vrátit celou finanční podporu.
- 11.2 Účastník je povinen vrátit celou finanční podporu, pokud neobdrží minimálně 20 ECTS kreditů získaných za semestr studia na přijímající instituci, vrátí celou finanční podporu či její poměrnou část, a to podle počtu získaných kreditů:
- 0–5 ECTS kreditů – Účastník vrátí celou finanční podporu;
 - 6–20 ECTS kreditů – Účastník vrátí poměrnou část finanční podpory, kdy 20 ECTS kreditů představuje 100 % celkově vyplacené finanční podpory, výsledná částka k vrácení bude vypočtena dle pravidel pro přidělení finanční podpory.
 - Pokud bude délka pobytu dle dokumentu „Confirmation of Study Period“ kratší než předpokládaná délka pobytu uvedená v čl. 3 odst. 3.2 této smlouvy, pak je účastník povinen vrátit MU poměrnou část finanční podpory podle pravidel výpočtu pro přidělení finanční podpory.
 - Pokud účastník nevyplní závěrečnou zprávu v uvedené lhůtě, pak je MU oprávněna po něm požadovat částečné nebo úplné vrácení vyplacené finanční podpory.
 - Pokud účastník jinak poruší podmínky této smlouvy, je MU oprávněna po něm požadovat částečné nebo úplné vrácení vyplacené finanční podpory.

Pokud v zahraničí neobdržíte minimálně 20 ECTS za semestr (toto se netýká těch, kteří v zahraničí pracují na diplomové či disertační práci) či jiným způsobem porušíte tuto smlouvu, jste povinni vrátit celkovou či poměrnou část finanční podpory.

- 11.3 Předchozí odstavec tohoto článku neplatí v případě, kdy účastníkovi ve splnění jeho závazku zabránila vyšší moc, tj. nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou účastník nemůže ovlivnit a nevznikla jeho pochybením ani nedbalostí. V takovém případě má účastník nárok na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání pobytu, jak stanoví článek 3.2. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s MU. Takový případ je účastník povinen neprodleně oznámit koordinátorovi programu Erasmus+ na MU. Účastník bere na vědomí, že případy vyšší moci musí být potvrzeny ze strany národní agentury, jinak bude MU trvat na tom, že se o vyšší moc nejedná. Účastník je povinen si uchovávat účetní doklady a smluvní dokumentaci za vynaložené náklady spojené s mobilitou, jejichž úhradu by v případě vyšší moci nárokoval a ty dodat MU k prokázání vynaložených nákladů bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dní od ukončení pobytu.
- 11.4 MU je oprávněna (nikoliv však povinná) nepožadovat na základě individuálního posouzení vrácení finanční podpory dle odst. 11.2.
- 11.5 Obdrží-li účastník stipendium na podporu studentů se specifickými potřebami, je povinen vyúčtovat koordinátorovi programu Erasmus+ na MU celkové stipendium doložením dokladů o skutečných výdajích, tj. doložit veškeré účtenky, faktury a jiné doklady potvrzující účel a výši nákladů. V případě nedočerpání přidělené částky je účastník povinen finanční podporu či její část vrátit.
- 11.6 Požádá-li účastník o navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování, je povinen nejpozději do 30 dní po ukončení pobytu doložit koordinátorovi programu Erasmus+ na MU veškeré faktury, účtenky a jiné doklady potvrzující využití ekologicky šetrné dopravy na pobyt a zpět.
- 11.7 Účastník je povinen finanční podporu či její část vrátit nejpozději do 14 dní po obdržení výzvy k jejímu vrácení ze strany MU.

ČLÁNEK 12 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 12.1 Tato smlouva je uzavřena v českém jazyce a řídí se právem České republiky.
- 12.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi MU a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

ČLÁNEK 13 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Nesplnění podmínek této smlouvy může být kvalifikováno jako porušení Studijního a zkušební řádu MU.
- 13.2 Účastník není oprávněn převést tuto smlouvu či jakákoliv práva z ní na třetí osobu bez písemného souhlasu MU.
- 13.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

PODPISY

Za MU

V Brně, XX.XX.XXXX

Za účastníka

V Brně, XX.XX.XXXX

.....
Masarykova univerzita

.....
Jana Nová

Zde doplňte Váš podpis.

Příloha II

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Článek 1: Odpovědnost

Každá ze stran této smlouvy zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokové pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

Článek 2: Ukončení smlouvy

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je MU legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její účinnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel v ní uvedených, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s MU.

V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu vyšší moci, tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok alespoň na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s MU.

Účastník je povinen si uchovávat účetní doklady a smluvní dokumentaci za vynaložené náklady spojené s mobilitou, jejichž úhradu by v případě vyšší moci nárokoval.

Článek 3: Ochrana dat

Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 2018/1725 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany MU, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU⁵ (Evropský

⁵ Další informace o účelu zpracování vašich osobních údajů, o tom, jaké údaje shromažďujeme, kdo k nim má přístup a jak jsou chráněny, najdete zde:

účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající organizaci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

Článek 4: Kontroly a audit

Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.