

## ERASMUS+

### Studijní pobyty studentů

#### Centrum zahraniční spolupráce Masarykovy univerzity

Komenského nám. 2  
602 00 Brno  
e-mail: [cic@czs.muni.cz](mailto:cic@czs.muni.cz)  
web: <http://czs.muni.cz>

<https://czs.muni.cz/cs/student-mu/studijni-pobyty/erasmus-evropa>

#### Kontaktní osoby

<b>Studenti A–Č</b>	<b>Mgr. Gabriela Složilová</b> Tel.: 549 49 4800 E-mail: <a href="mailto:slozilova@czs.muni.cz">slozilova@czs.muni.cz</a>
<b>Studenti D–M</b>	<b>Mgr. Vendula Stará</b> Tel.: 549 49 6800 E-mail: <a href="mailto:stara@czs.muni.cz">stara@czs.muni.cz</a>
<b>Studenti N–Ž</b>	<b>Mgr. et Mgr. Denisa Földesiová</b> Tel.: 549 49 3539 E-mail: <a href="mailto:foldesiova@czs.muni.cz">foldesiova@czs.muni.cz</a>

<b>Asistentka</b>	<b>Kateřina Svobodová</b> Tel.: 549 49 6692 E-mail: <a href="mailto:erasmus.asistent@czs.muni.cz">erasmus.asistent@czs.muni.cz</a>
-------------------	--

#### Kontaktní hodiny

pondělí	12:00–14:00
úterý	9:00–11:00
středa	12:00–15:00
čtvrtek	13:00–15:00
pátek	pouze po domluvě

## 1) PŘED ZAČÁTKEM POBYTU

### PODMÍNKY ÚČASTI

---

Už když se student hlásí do výběrového řízení, musí být seznámen s **Kvalifikačními podmínkami** studijního programu Erasmus+, které jsou dostupné na webu CZS.

Připomeňme některá základní pravidla účasti:

- V prvním ročníku bakalářského stupně nelze vycestovat.
- Minimální délka mobility jsou 3 měsíce a maximální 12 měsíců.
- Student může vycestovat pouze na základě platné interinstitucionální smlouvy katedry, na které studuje.
- Student je řádně zapsán ke studiu po celou dobu svého výjezdu.
  - Nesmí tedy přerušit ani ukončit studium.
  - Pokud se student chystá přistoupit ke státní závěrečné zkoušce, musí pobyt ukončit tak, aby si stihl nechat uznat výsledky studia v zahraničí.
- Student se zahraničního pobytu může zúčastnit opakovaně, ovšem celková doba (studijního pobytu i praktické stáže) nesmí překročit 12 měsíců v rámci jednoho studijního cyklu (Bc/Mgr/PhD) nebo 24 měsíců u dlouhých magisterských programů (právo, všeobecné lékařství apod.)

### OFICIÁLNÍ NOMINACE

---

Některé zahraniční univerzity vyžadují nejprve **oficiální nominaci** od domácí univerzity (tedy od MU), než začnou přijímat přihlášky přímo od studentů.

CZS tyto nominace zasílá automaticky pouze na instituce, které nás o této povinnosti informovaly. Tyto instituce jsou uvedeny v souboru **Nominace na zahraniční univerzity** na webu CZS (v sekci „Dokumenty“).

Pokud u zahraniční instituce není uvedena žádná poznámka, znamená to, že nominaci buď nevyžaduje, nebo CZS o nutnosti oficiální nominace nebyla informována. V tomto případě je odpovědností studenta na webu hostitelské univerzity zjistit, zda je nominace potřeba, a pokud ano, patřičné informace (jak má nominace vypadat, komu a do kdy je třeba ji zaslat) s žádostí o nominaci zaslat na [marakova@czs.muni.cz](mailto:marakova@czs.muni.cz).

Nominace vyřizujeme postupně, buďte prosím trpěliví. Pokud se vám do 2 týdnů před uzávěrkou nezobrazí v ISOIS datum odeslání nominace do zahraničí, kontaktujte nás.

### ZRUŠENÍ POBYTU

---

Pokud se rozhodnete svůj pobyt zrušit, neprodleně informujte svého koordinátora na CZS.

Nominace na studijní pobyt Erasmus+ je závazná, finanční prostředky na mobility Erasmus+ žádalo CZS na nahlášené pobyty, tedy pro konkrétní nominované studenty. Odstoupení od nominace může mít vliv na budoucí možnost zařazení do dalšího výběrového řízení v programu Erasmus+.

## PŘIHLÁŠKA

---

Student si zjistí **uzávěrku pro podání přihlášky** (na webových stránkách zahraniční univerzity, na kterou byl nominován), **včas ji vyplní a podá**.

Zahraněční instituce často vyžaduje nejprve **oficiální nominaci od domácí univerzity** (tedy MU) a teprve poté studentovi zašle formulář přihlášky nebo vstupní údaje do informačního systému univerzity a ostatní potřebné informace.

Možné požadavky:

- online přihláška / papírová přihláška / online přihláška i zaslání papírové verze
- „Transcript of Records“ – jedná se o výpis předmětů absolvovaných na MU, o který student buď požádá studijní oddělení své fakulty nebo si sám vygeneruje přímo v IS („E-výpis“)
- jazykový certifikát – dokument potvrzující dosaženou úroveň vyžadovaného jazyka. Většinou se jedná buď o certifikáty z mezinárodně uznávaných zkoušek, anebo o doložení znalosti určité úrovně. V takovém případě lze o doklad úrovně znalosti požádat vyučujícího, u kterého student absolvoval předmět odborné jazykové přípravy, případně se můžete obrátit na Centrum jazykového vzdělávání ([www.cjv.muni.cz](http://www.cjv.muni.cz)), které vám může úroveň jazyka potvrdit.
- Learning Agreement (LA) – některé univerzity mohou vyžadovat svou verzi LA
- motivační dopis

Jakmile zahraniční instituce obdrží přihlášku, měla by studenta kontaktovat a zaslat mu veškeré informace o studiu, dále by se studentem měla projednat organizační záležitosti spojené s pobytem. Počítejte s tím, že vyřizování těchto záležitostí, které vedou k obdržení akceptačního dopisu, může trvat až několik týdnů.

V této chvíli je potřeba také začít řešit **ubytování**. Některé univerzity nabízejí Erasmus studentům možnost ubytování na kolejích, není to ale pravidlem.

## AKCEPTAČNÍ DOPIS

---

Po zpracování přihlášky zahraniční instituce studentovi vystaví potvrzení o přijetí ke studiu – tzv. **Letter of Acceptance** –, toto potvrzení může mít formu oficiálního dopisu nebo i e-mailu.

- Akceptační dopis musí obsahovat jméno **studenta**, **název přijímající organizace** a **přesná data** semestru/pobytu na hostující instituci.
- Pokud akceptační dopis přesná data neobsahuje, doloží student ještě i **harmonogram semestru** nebo akademický kalendář.
- Pokud hostující univerzita studentovi nevystaví vlastní dopis, je možno použít vzor akceptačního dopisu (ke stažení na webu CZS, student jej zašle koordinátorovi na hostující univerzitě k potvrzení).

Bez akceptačního dopisu není možné podepsat Účastnickou smlouvu a realizovat mobilitu!

## JAZYKOVÉ POŽADAVKY

---

Některé zahraniční univerzity kladou na přijíždějící studenty jazykové požadavky.

Již při sestavování studijní smlouvy ([LA](#)) je potřeba **znát jazyk výuky předmětů**. Potřebné informace studentům poskytnou domácí a zahraniční oboroví koordinátoři.

**Pozor!** Neschopnost složit zkoušku v daném jazyce může mít za následek neúspěšné zakončení předmětu a potažmo finanční postih (nutnost vrátit část nebo celý grant pro nesplnění podmínek Účastnické smlouvy). **Věnujte proto jazykovým požadavkům hostitelské školy patřičnou pozornost.**

## POVINNÉ JAZYKOVÉ TESTOVÁNÍ (Online Linguistic Support, OLS)

---

Jednou z podmínek účasti programu Erasmus+ je povinné jazykové testování v evropské databázi OLS, která umožňuje účastníkům mobility posoudit své jazykové schopnosti.

Student je povinen zúčastnit se online jazykového testování PŘED zahájením a PO ukončení mobility.

Před zahájením testování musí student ve své přihlášce v ISOIS specifikovat jazyk výuky, k čemuž bude vyzván koordinátorem CZS.

Na základě výsledků jazykového testování může být studentovi přidělena licence pro účast v online jazykovém kurzu na dobu trvání mobility. Pokud student licenci přijme, je jeho povinností kurz dokončit (pravidelná aktivita v kurzu trvajícím minimálně 2 hod. týdně).

Více informací naleznete na webu <http://erasmusplusols.eu/>.

## LEARNING AGREEMENT (LA) – studijní smlouva

---

Studijní pobyt v zahraničí lze realizovat pouze na základě studijní smlouvy (LA).

- LA obsahuje **názvy předmětů**, které chce student na zahraniční univerzitě studovat, jejich **kreditové ohodnocení, jazyk výuky, semestr výuky a způsob uznání na MU**.
- Student je povinen v zahraničí získat **minimálně 20 ECTS kreditů** za semestr studia.
- LA musí být uzavřený a kompletně podepsaný **před podpisem Účastnické smlouvy**.
- LA podepisují elektronicky v tomto pořadí: (1) student, (2) oborový koordinátor na katedře nebo fakultě, (3) koordinátor na CZS a (4) koordinátor v zahraničí.
- Podpisem LA pověřená osoba stvrzuje, že se studijním plánem studenta souhlasí a že předměty, které má student v LA zapsány a které na zahraniční instituci úspěšně absoluuje, mu budou po jeho návratu na MU plně **uznány**.
- Seznam pověřených osob / oborových koordinátorů naleznete na webových stránkách fakult a na webu CZS (v sekci „Dokumenty“) [https://ucnmuni-my.sharepoint.com/:x/g/personal/405661\\_muni\\_cz/EbMMfzr9Xs5Hg8d1RZ1dz4cB6IAaV3ro-OoGL8bYKurNWQ?rttime=qYh-pvzj2Eg](https://ucnmuni-my.sharepoint.com/:x/g/personal/405661_muni_cz/EbMMfzr9Xs5Hg8d1RZ1dz4cB6IAaV3ro-OoGL8bYKurNWQ?rttime=qYh-pvzj2Eg)

- Student je **povinen vyplnit online Learning Agreement MU v databázi ISOIS** – v případě že zahraniční instituce vyžaduje také svůj vlastní formulář, student **vyplní oba**.
- V některých případech je LA součástí přihlášky zahraniční partnerské instituce, v tom případě student přiloží také LA na formuláři MU.
- **Návod k vyplnění online LA** naleznete na webu CZS MU – důrazně doporučujeme si jej prostudovat!
- Na základě údajů v LA bude studentovi po návratu pobyt **uznán** – toto uznávání probíhá na základě **směrnice rektora č. 8/2011** – tu je **nutno prostudovat před vyplněním LA!**
- Informace o studijní nabídce student získá na webových stránkách zahraniční instituce
  - některé instituce zasílají studijní katalogy e-mailem přímo nominovaným studentům
  - informace o studijní nabídce může studentovi pomoci získat také oborový koordinátor na katedře/fakultě MU
- Vyřízení LA může trvat i několik měsíců (především v letním období), doporučujeme jej proto začít vyřizovat v dostatečném předstihu, ideálně již s přihláškou.
- **Bez Learning Agreementu potvrzeného všemi stranami není možné podepsat Účastnickou smlouvu a vyjet na studijní pobyt.**
- Po začátku semestru lze v LA provést **změny**, instrukce pro jejich vyplnění naleznete na webu CZS MU.

Student ve zcela výjimečných a předem odůvodněných případech může v zahraničí pracovat také na **diplomové/disertační práci** (dále DP).

- I v tomto případě je nutné sepsat LA – uvádí se v něm „**work on thesis**“ (téma a ideálně již i jméno konzultanta) za 0 kreditů v tabulce A, což bude uznáno za diplomový seminář (nebo obdobný předmět; v tabulce B) s počtem kreditů podle katalogu MU.
- Student musí mít v zahraničí předem domluveného **konzultanta** DP, který mu po skončení pobytu vydá **potvrzení**, že v zahraničí na DP skutečně pracoval.
- Před podpisem Účastnické smlouvy musí student vyplnit **Research plan**, který si nechá potvrdit od svého vedoucího práce na MU i od konzultanta v zahraničí.
- Po ukončení mobility student odevzdá **Research report**, opět podepsaný vedoucím práce i konzultantem
  - Oba dokumenty naleznete na webu CZS MU.
- Student pracující během pobytu na diplomové práci je osvobozen od povinnosti získat min. 20 ECTS během zahraničního pobytu (nezapomínejte ale na podmínku minima 20 kreditů pro zápis do dalšího semestru, potřebné kredity je tedy nutné získat uznáním za diplomový seminář a např. předměty e-learningu na MU).
- Upozorňujeme, že práce na DP v rámci studijního pobytu není primárním cílem programu Erasmus, proto je povolena pouze velmi výjimečně v opodstatněných případech (školitel v zahraničí je odborníkem na téma DP, hostující univerzita nabízí zdroje k výzkumu, které nejsou dostupné na MU apod.).

## UBYTOVÁNÍ

---

Hostitelská univerzita není povinna ubytování studentům zajistit, přesto jej většinou nabízí. V každém případě doporučujeme začít se zařizováním **s dostatečným předstihem**.

- Některé zahraniční instituce vyžadují zaslání ubytovacího formuláře (Application for Housing), jiné rezervují ubytování automaticky.
- **Ne všechny zahraniční instituce nabízejí zahraničním studentům ubytování**, některé ubytovacími kapacitami nedisponují a student si musí zajistit ubytování soukromé.
- Informace ohledně možnosti ubytování student najde na webových stránkách hostitelské univerzity, příp. je studentovi sdělí sama univerzita po obdržení přihlášky (pokud se studentovi nepodaří informace nalézt, informuje se e-mailem na zahraničním oddělení hostitelské univerzity).
- Pomoc s hledáním ubytování mohou studentovi místní studentské spolky, např. ESN ([Erasmus Student Network](#)).

## POJIŠTĚNÍ + VÍZA

---

Student je povinen se na dobu strávenou v zahraničí pojistit (pojištění léčebných výloh), zavazujete se k tomu v [Účastnické smlouvě](#).

Pojištění si student zařizuje a hradí sám. Upozorňujeme, že kartička evropského pojištěnce je sice platná ve všech zemích EU, ale při pojistné události je spoluúčast v mnoha zemích velmi vysoká, proto doporučujeme se na dobu zahraničního pobytu připojistit. Podrobnosti vám sdělí vaše pojišťovna.

Nově musí pojištění studenta pokrývat i případ **onemocnění COVID-19**. Pokud toto součástí pojištění nebude, není možné komplikace během pobytu nebo léčbu spojenou s tímto onemocněním uznat jako „vyšší moc“.

**Důležité:** Pokud je student občanem země mimo EU, musí si zjistit, zda jsou jeho víza platná i v zemi hostitelské univerzity. Pro více informací se obraťte na svou ambasádu nebo konzulát.

## PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

---

Grant, který je studentovi přidělen, představuje pouze **příspěvek na pokrytí zvýšených nákladů během pobytu v zahraničí**. Počítejte tedy s finanční spoluúčastí.

Paušální částka na měsíc pobytu v zahraničí je stanovena Evropskou komisí, stejná pro všechny studenty. Konkrétní výše grantů naleznete na webu CZS.

Finanční prostředky student obdrží od MU **převodem na účet vedený**

- **v CZK** – u jakékoliv české banky, grant je převeden měsíčním směnným kurzem EK
- **v EUR pouze na eurový účet u Komerční banky**
  - KB nabízí možnost založení studentského eurového účtu za zvýhodněných podmínek („Balíček Erasmus“)

**Finanční podpora je poskytována výlučně na následující činnosti („oprávněné aktivity“):**

- dobu řádného studia na hostující univerzitě
- orientační dny/týden (**POZOR!**: nutné dodat potvrzení o registraci, popř. informační dopis o délce jeho trvání)
- přípravný jazykový kurz pořádaný hostitelskou institucí před zahájením výuky (**POZOR!**: nutné dodat Letter of Acceptance na kurz, popř. doklad o zaplacení, registraci, zvací e-mail od zahraničního koordinátora apod.)

**Student musí zadat číslo bankovního účtu, na které má být stipendium zasláno, do IS MU (IS – Stipendia – Nastavení čísla účtu studenta pro výplatu stipendií), jinak není výplata technicky možná.**

V ideálním případě je studentovi finanční podpora vyplacena ještě před začátkem pobytu, pokud ale student nepřijde podepsat Účastnickou smlouvu včas nebo nemá kompletní potřebnou dokumentaci, vyplacení podpory se může opozdit.

Po zadání výplaty stipendia obdrží student e-mail s rozhodnutím o přiznání stipendia. Přes odkaz v e-mailu se může v úřadovně v IS vzdát práva na odvolání a výplatu stipendia tak urychlit. V opačném případě bude studentovi stipendium vyplaceno po uplynutí odvolací lhůty, tzn. za 30 dní.

## **EVIDENCE ZAHRANIČNÍHO POBYTU V IS MU**

---

Student je povinen o svém výjezdu informovat studijní/zahraniční oddělení na fakultě.

Podle [směrnice rektora č. 8/2011](#) (podle čl. 3 a čl. 7) je student **povinen evidovat studijní pobyt v zahraničí v Informačním systému MU** – návrh podá sám student před výjezdem do zahraničí prostřednictvím IS (Student – Během studia – Stáže a pobyty), kam nahraje LA v PDF.

Student se **řádně запиše ke studiu v dalším semestru** (tzn. v semestru, kdy bude na zahraničním pobytu).

Student si **v IS NEZAPISUJE předměty**, které bude v zahraničí studovat, protože ty mu po návratu studijní oddělení uzná do studia zpětně na základě dokumentu [Transcript of Records](#).

## UZAVŘENÍ ÚČASTNICKÉ SMLOUVY

---

Před podpisem Účastnické smlouvy, je student povinen:

- mít podepsaný online [Learning Agreement](#) v ISOIS všemi stranami
- vložit [číslo účtu](#), na který bude zaslána finanční podpora, do IS MU a do aplikace ISOIS (do své přihlášky)
- absolvovat online [jazykové testování OLS](#) a nahrát výsledek do přihlášky v ISOIS
- nahrát [akceptační dopis](#) do své přihlášky v ISOIS
- pokud akceptační dopis neobsahuje přesná data mobility, nahrát i **harmonogram** semestru na hostující univerzitě
- objednat se ve lhůtě 3 týdnů před začátkem mobility k podpisu Účastnické smlouvy prostřednictvím online rezervačního systému:  
<https://isois.ois.muni.cz/cs/appointment-calendar/application/>
- pokud student splňuje podmínky pro navýšení finanční podpory pro studenty pocházející ze **znevýhodněného socioekonomického prostředí** nebo **studenty se specifickými potřebami** (viz web CZS), předloží společně se žádostí také podklady uvedené na webu CZS

Po sjednání schůzky studentovi jeho koordinátor zkontroluje, zda jsou všechny potřebné dokumenty nahrané, a podle dat v akceptačním dopisu (případně podle harmonogramu nebo potvrzení účasti na orientačního týdnu či jazykovém kurzu) vygeneruje Účastnickou smlouvu a zašle ji společně s Čestným prohlášením a Žádostí o přiznání stipendia studentovi e-mailem.

Následně si student dokumenty pečlivě přečte a zkontroluje správnost uvedených údajů, vytiskne a podepíše všechny tři dokumenty (datum podpisu se musí shodovat s datem sjednané schůzky) a **osobně se dostaví na CZS** s těmito dokumenty:

- 1x Čestné prohlášení
  - 1x Žádost o přiznání stipendia
  - 2x Účastnická smlouva

**Bez oboustranně podepsané Účastnické smlouvy nemůže být pobyt zahájen a student nemá nárok na stipendium Erasmus+!**



## 2) BĚHEM POBYTU

### ZMĚNY V LA – CHANGES TO ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

---

Všechny změny v LA, které během pobytu studenta v zahraničí nastanou, musejí být odsouhlaseny elektronickým podpisem všemi smluvními stranami **v průběhu prvních 5 týdnů od začátku výuky** na hostitelské instituci (hostitelská instituce může mít stanovený dřívější termín, který je třeba respektovat).

- Změny student nejdříve konzultuje po e-mailu se svým oborovým koordinátorem, poté **vytvoří změny v LA v ISOIS**.
- Student může vytvořit změny **pouze jednou**, proto doporučujeme, aby je vyplnil až ve chvíli, kdy zná finální rozvrh.
- Poté co jsou změny v LA podepsané všemi stranami, student si dokument stáhne a [vloží do evidence v IS](#).

### PRODLOUŽENÍ POBYTU

---

V odůvodněných případech student může požádat o prodloužení pobytu. Žádost o prodloužení ([Application for Extension](#)) je ke stažení na webových stránkách CZS.

#### Formální a procesní náležitosti žádosti:

- žádost o prodloužení studia musí být **potvrzena zahraničním koordinátorem**
- společně s **motivačním dopisem** ji student zašle svému **oborovému koordinátorovi**, který ji schválí nebo zamítne, poté ji student předá své koordinátorce na CZS
- žádost musí být **na CZS dodána nejpozději 30 dnů před původně plánovaným datem ukončení pobytu**
- součástí žádosti musí být **harmonogram semestru** (ze kterého bude patrná adekvátnost nového data ukončení)
- důvodem pro prodloužení pobytu mohou být pouze “akademické důvody”, prodloužit lze na jakoukoliv dobu (např. i půl měsíce), nejdéle však až do 12 měsíců celkového pobytu a zároveň nejdéle do konce daného akademického roku, tj. do 30. 9.

Pokud CZS prodloužení pobytu studentovi schválí, může tak učinit:

- **bez finanční podpory** – v tomto případě je studentovi ponechán status Erasmus studenta se všemi výhodami, které z něj plynou (zejména neplacení školného na zahraniční instituci)
- **s finanční podporou** – což je možné pouze tehdy, bude-li CZS disponovat finanční rezervou, stav financí je možné s bližší jistotou určit až později, proto o případném přidělení stipendia bude CZS studenty informovat až dodatečně

Pokud bude pobyt prodloužen, informujte o této skutečnosti e-mailem také svoji referentku na studijním oddělení / na zahraničním oddělení fakulty a **změňte datum ukončení v [evidenci v IS MU](#)**.

## ZKRÁCENÍ POBYTU

---

V některých případech může dojít ke zkrácení studijního pobytu, musí však být dodržena **minimální délka pobytu 3 měsíce** a být splněny minimální požadavky mobility – splnění studijních povinností (**20 ECTS kreditů**).

Student je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat CZS. Zkrácení pobytu má vliv na výši přiděleného stipendia, student tedy musí poměrnou část finanční podpory vrátit.

**Pozor! Pokud student nesplní podmínku minimální délky pobytu, musí navrátit finanční podporu v celé výši**

## 3) PO UKONČENÍ POBYTU

### PO NÁVRATU ZE ZAHRANIČÍ

---

Nutnou podmínkou ukončení studijního pobytu je nahrání následujících dokumentů do **ISOIS**

- **CONFIRMATION OF STUDY PERIOD**

- potvrzení o REÁLNÉ délce pobytu, nikoliv dle dat v Účastnické smlouvě
- musí být **formulář MU** (kromě dat obsahuje i formu mobility) – ke stažení na webu CZS
- **v případě kratšího pobytu je student povinen vrátit poměrnou část finanční podpory**
- kopii dokumentu student nahraje do své přihlášky v ISOIS nejpozději do **10 dnů** od ukončení pobytu

- **TRANSCRIPT OF RECORDS** (výpis známek)

- výpis absolvovaných předmětů v zahraničí potvrzený zahraniční institucí
- kopii dokumentu student nahraje do své přihlášky v ISOIS nejpozději do **5 týdnů** od ukončení pobytu
- student je povinen na hostitelské univerzitě získat min. **20 ECTS kreditů za každý semestr**
- **v případě nedodržení minimálního počtu 20 ECTS je student povinen vrátit poměrnou část finanční podpory** (bude vypočítáno podle reálného počtu získaných kreditů)
- v dokumentu musí být uvedeny **ECTS kredity a známky (A-F)** – pokud se jedná o jiný typ kreditů nebo známkování, musí být doložena převodní tabulka (přepočítání lokálních kreditů a známek na ECTS).
- pokud student na studijním pobytu pracoval na své diplomové či disertační práci, nahraje do své přihlášky v ISOIS **Research report**, který nahrazuje Transcript of Records

**Dokumenty zároveň musí student nahrát do evidence v IS a požádat o uznání předmětů.** Musí si také sám hlídat celkový počet kreditů, aby splnil podmínky pro zápis do dalšího semestru na MU (viz studijní řád MU).

## **ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA & ZÁVĚREČNÉ OLS TESTOVÁNÍ**

---

- Do **30 dnů** od obdržení výzvy je student povinen vyplnit online závěrečnou zprávu Evropské komise (EU Survey). K jejímu vyplnění bude vyzván **e-mailem** (kontrolujte prosím i spamovou složku).
- Zároveň student obdrží na e-mail výzvu k vyplnění **závěrečného jazykového testování OLS** po ukončení mobility. Je důležité test vyplnit do daného termínu, poté nebude studentovi umožněno se do databáze OLS přihlásit.

**POZOR!** Nesplnění podmínek daných Účastnickou smlouvou bude mít za následek vrácení finanční podpory.

## **UZNÁNÍ předmětů/kreditů získaných v zahraničí**

---

- student je po návratu **povinen nechat si uznat všechny předměty** absolvované v zahraničí
- uznávání je v plné kompetenci jednotlivých studijních oddělení a pověřených osob na katedrách/ústavech
- **uznání předmětů probíhá na základě LA**, příp. jeho změn, a **výpisu známek**
- uznávání zahraničního studia se řídí **směrnici rektora č. 8/2011**
- zahraniční studium musí být studentovi na základě LA a výpisu známek **plně uznáno**, tj. všechny předměty, které má student zapsány v LA, příp. jeho **změnách**, schválených jak domácí, tak zahraniční institucí, a student je má potvrzené ve **výpisu známek**, musí být studentovi plně uznány
- způsob uznání jednotlivých předmětů musí být konzultován s pověřenou osobou na katedře již při podpisu LA
- student může požádat o **uznání typu „předmět za předmět“** – tento typ uznání se vztahuje na předměty povinné (A) a povinně volitelné (B)
- v případě, že student nepožádá o uznání „předmětu za předmět“, budou mu všechny předměty a kredity uznány dle výpisu známek vydaného a potvrzeného zahraniční institucí – tyto předměty jsou uznány jako předměty povinně volitelné (D) a volitelné (C), tj. **“uznání jiným způsobem”**
- v případě uznání typu **„předmět za předmět“** je uznána i klasifikace předmětu, kreditová hodnota je přidělena podle výše kreditové hodnoty předmětu MU
- v případě uznání kreditů **„jiným způsobem“** je současně s předmětem uznána jeho klasifikace i kreditová hodnota, která nesmí být snížena ani navýšena

Doporučujeme pečlivě prostudovat podrobné instrukce k evidenci pobytu a k uznávání získaných kreditů na **webu CZS**.