


VYPLNĚNÍ DOKUMENTU LEARNING AGREEMENT V PŘIHLÁŠCE ERASMUS+ V SYSTÉMU ISOIS

KROK 1: NALOGUJTE SE NA [HTTPS://ISOIS.OIS.MUNI.CZ/PUBLIC/APPLICATION-OUTGOING/](https://isois.ois.muni.cz/public/application-outgoing/)



**MASARYKOVA
UNIVERZITA**

centrum centre
zahraniční for international
spolupráce cooperation

English

[Jít na výchozí stránku...](#)

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU

Přehled otevřených programů

V současné době se můžete přihlásit na následující programy:

Bilaterální smlouvy: Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015-2016** (2015-2016 Anglosaxon)
Uzávěrka je 15.12.2014.
Přihláška bude otevřena na ak. rok 2015-2016 (2015-2016, Other) Od 16.12.2014 do 22.02.2015.

EILC: Program je nyní uzavřen.

Test angličtiny: Program je nyní uzavřen.

Erasmus+ studijní pobyty: Program je nyní uzavřen.

Erasmus+ praktické stáže: Program je nyní uzavřen.

Freemovers: Přihláška **otevřena** na Freemovers 2015 - první kolo (jaro)
Uzávěrka je 10.12.2014.

ISEP Exchange: Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015-2016** (ISEP Exchange application for 2015/2016 academic year)
Uzávěrka je 15.12.2014.

Výběrová řízení a kvóty: Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015/2016** (Selections and Quotas 2015/2016)
Uzávěrka je 30.06.2015.

Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí: Program je nyní uzavřen.

Registrace

UČO:

Jméno: *

Příjmení: *

Po registraci obdržíte na Váš univerzitní e-mail zprávu s heslem.

Máte již účet, ale zapoměli jste heslo? [Získat nové heslo...](#)

Nejste student, ale chcete se přihlásit na

Přihlášení

UČO:

Heslo:

[Zapomněli jste heslo?](#)

Krok 1: Nalogujte se.

KROK 2: VYBERTE NOVÝ DOKUMENT "LEARNING AGREEMENT" A KLIKNĚTE NA „CREATE NEW APPLICATION/DOCUMENT“:

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU

Student Test (999999999)

Můj profil Moje přihlášky
Odhlásit se Založit přihlášku

Přehled otevřených programů

V současné době se můžete přihlásit na následující programy:

Bilaterální smlouvy: Přihláška otevřena na ak. rok 2017 (Spring 2017 (call August 2016))
Uzávěrka je 15.09.2016.

Test angličtiny: Přihláška otevřena na September 2016
Uzávěrka je 15.09.2016.

Erasmus+ studijní pobyty: Program je nyní uzavřen.

Erasmus+ (mimo Evropu): Program je nyní uzavřen.

Erasmus+ praktické stáže: Program je nyní uzavřen.
Přihláška bude otevřena na ak. rok 2016/2017 (cycle 4 2016)
Od 01.11.2016 do 15.11.2016

Freemovers: Přihláška otevřena na Special grant / Special grant short-term mobilities up to 28 days - second call 2016
Uzávěrka je 20.10.2016.
Přihláška otevřena na Special grant / Special grant long-term mobilities longer than 28 days (29 days and more)
Uzávěrka je 20.10.2016.

ISEP Exchange: Program je nyní uzavřen.
Přihláška bude otevřena na ak. rok 2016-2018 (ISEP Exchange)
Od 15.10.2016 do 15.12.2016.

Výběrová řízení a kvóty: Program je nyní uzavřen.

Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí: Přihláška otevřena na Autumn 2016
Uzávěrka je 30.09.2016.

Learning agreements: Learning agreements can be created.

Založit novou přihlášku/dokument

Vyberte program: nevybráno
Bilaterální smlouvy - Spring 2017 (call August 2016)
Test angličtiny - September 2016
Special grant - Special grant short-term mobilities up to 28 days - second call 2016
Special grant - Special grant long-term mobilities longer than 28 days (29 days and more)
Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí - Autumn 2016
Learning agreements - LA

KROK 3: VYBERTE AKTUÁLNÍ PŘIHLÁŠKU, V JEJÍMŽ RÁMCI BUDE REALIZOVÁN POBYT, PRO KTERÝ DOKUMENT LEARNING AGREEMENT PŘIPRAVUJETE, A KLIKNĚTE NA „CONTINUE“:

Online application for outgoing MU students and staff

Learning agreements

Choose application

Choose the applicator for which you wish to create the learning agreement: Erasmus+ for study 2016/2017 (ID 8395)

Continue >>

Step 1
Choose application

Step 2
Fill in mobility data

Step 3
Fill in proposed study programme abroad

Go to homepage...

KROK 4: DOPLŇTE CHYBĚJÍCÍ POVINNÉ ÚDAJE DO POLÍČEK OZNAČENÝCH HVĚZDIČKOU A KLIKNĚTE NA TLAČÍTKO "SAVE LEARNING AGREEMENT"

NU faculty: Faculty of Arts
 NU department: Department of History
 NU departmental coordinator: not selected
 Responsible person: Filíčková Danisa

Stay data
 Linked application: Erasmus+ for study 2016/2017 (ID 8395)
 Academic year: 2016/2017
 Study cycle: Bachelor or equivalent first cycle (BQF level 6)
 Field of education: not selected
 Main language of instruction: Italian

Receiving institution
 Name of institution in English: University of Pisa
 Erasmus code: PISA01
 Faculty/department: History - History
 Street: Pisa
 City: Pisa
 Postcode: Italy
 Country: Italy
 Web link to the course catalogue: If the institution does not provide a link to the course catalogue, insert a link to the main website of the institution.

Receiving institution - responsible persons
 Contact person: not selected
 Responsible academic person: not selected
 Responsible administrative person: not selected

* required field
 Save Learning agreement

Krok 4A: Vyplňte povinné údaje označené.

Krok 4B: Uložte dokument.

KROK 5: VYPLŇTE DATA MOBILITY A POČET PŘEDMĚTŮ, KTERÉ SI PŘEJETE DO DOKUMENTU LEARNING AGREEMENT VLOŽIT. POTÉ KLIKNĚTE NA TLAČÍTKO "SAVE LEARNING AGREEMENT"

Online application for outgoing MU students and staff
 Learning agreements

Application has been saved.
 Fill in all required fields and save the form. Once all steps are complete, you will be enabled to print out at the given step in the left-hand part of the screen.

Proposed study programme
 Planned period of the mobility: from choose month / choose year to choose month / choose year
 Courses to add
 How many courses do you want to add? 77

* required field
 Save Learning agreement Add changes Delete Learning agreement

Krok 5A: Vyplňte data mobility a počet předmětů.

Krok 5B: Uved'te počet předmětů, které si přejete vložit do dokumentu Learning Agreement.

KROK 6: UVEĎTE INFORMACE O VŠECH PŘEDMĚTECH, KTERÉ SI PŘEJETE V ZAHRANIČÍ STUDOVAT A ZPŮSOBU UZNÁNÍ NA MU. POTÉ KLIKŇTE NA TLAČÍTKO "SAVE LEARNING AGREEMENT"

How many courses do you want to add? 4

Subject 1

A/ Receiving institution

Component/course code (if any): xxx1

Component/course title at the receiving institution: English literature

Semester(s) and academic year: first semester 2016/2017

Number of ECTS credits: 8

MU form of recognition: C = elective course recognition (uzná)

ECTS credits to be recognised by MU: 8

Subject 2

A/ Receiving institution

Component/course code (if any): xxx2

Component/course title at the receiving institution: History of England

Semester(s) and academic year: second semester 2016/2017

Number of ECTS credits: 4

B/ Sending institution

MU form of recognition: C = elective course recognition (uzná)

ECTS credits to be recognised by MU: 4

Subject 3

A/ Receiving institution

Component/course code (if any): xxx3

Component/course title at the receiving institution: William Shakespeare

Semester(s) and academic year: both semesters 2016/2017

Number of ECTS credits: 3

B/ Sending institution

MU form of recognition: A = compulsory course recognition as

Recognized course code at MU: FF Subject code

ECTS credits to be recognised by MU:

Krok 6A: Vyplňte kód předmětu tak, jak jej uvádí hostující instituce. Pokud kód neznáte, políčko nevyplňujte.

Krok 6C: Vyberte semestr studia, ve kterém předmět na hostující instituci absolvujete. Políčko je povinné.

Krok 6B: Vyplňte název předmětu tak, jak jej uvádí hostující instituce. Políčko je povinné.

Krok 6D: Uveďte počet kreditů, které hostující instituce uděluje za úspěšné splnění předmětu. Políčko je povinné.

Krok 6E: Po poradě s pověřenou osobou na fakultě vyberte způsob uznání předmětu na MU.

KROK 6E: MOŽNOSTI UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ:

B/ Sending institution

MU form of recognition:* A = compulsory course recognition as

Recognized course code at MU:* FF DU2818

ECTS credits to be recognised by MU: 4

B/ Sending institution

MU form of recognition:* C = elective course recognition (uzná

ECTS credits to be recognised by MU: 8

V případě uznání **typu A** (uznání jako povinný předmět způsobem předmět za předmět) nebo **typu B** (uznání jako povinně volitelný předmět způsobem předmět za předmět) je nutné uvést kód předmětu z katalogu MU.

V případě uznání **typu C** (uznání jako volitelný předmět ostatním způsobem) nebo **typu D** (uznání jako povinně-volitelný předmět ostatním způsobem) se další údaje neuvádí.

Subject 4

A/ Receiving institution

Component/course code (if any): xxx4

Component/course title at the receiving institution:* Teaching English

Semester(s) and academic year: both semesters 2016/2017

Number of ECTS credits:* 4.00

B/ Sending institution

MU form of recognition:* D = selective course recognition (uzn

ECTS credits to be recognised by MU:* 4

Save Learning agreement Add changes Delete entire Learning agreement

Krok 6F: Uvedené údaje uložte kliknutím na políčko „Save Learning Agreement“.

KROK 7: DOKUMENT NÁSLEDNĚ ELEKTRONICKY PODEPIŠTE. EXISTUJÍ DVA ZPŮSOBY PODPISU:

1. VLOŽENÍM SOUBORU S PODPISEM


Commitment

Status: Draft by the student

Signature of the student:* Choose one of the options:

1. Sign with an image signature: Procházet...

2. Sign directly below:



Clear

Sign above or upload your signature as an image.

Krok 7: Zde můžete vložit soubor s podpisem.

2. PODPISEM NA OBRAZOVCE


Commitment

Status: Draft by the student

Signature of the student:* Choose one of the options:

1. Sign with an image signature: Procházet...

2. Sign directly below:



Clear

Sign above or upload your signature as an image.

Zde se můžete podepsat přímo do podpisového pole.

V případě, že potřebujete podpis smazat a dokument podepsat znovu, klikněte na políčko „Clear“.

KROK 8: POKUD JE TAKTO PODEPSANÝ DOKUMENT KOMPLETNÍ, ULOŽTE HO TLAČÍTKEM *SAVE AND SEND TO MY COORDINATOR*. TÍM JE DOKUMENT AUTOMATICKY DATABÁZÍ ISOIS ZASLÁN K PODPISU ODPOVĚDNÝM OSOBÁM V NÁSLEDUJÍCÍM POŘADÍ: 1. POVĚŘENÁ OSOBA NA FAKULTĚ, 2. KOORDINÁTOR NA CZS, 3. ODPOVĚDNÁ OSOBA/OSOBY V ZAHRANIČÍ.

Signature of the student: * Choose one of the options:

1. Sign with an image signature: Procházet...

2. Sign directly below:

Clear

Sign above or upload your signature as an image.

Assessment by home coordinator: Not entered yet

Assessment by CIC: Not entered yet

Assessment by host coordinator: Not entered yet

Signed documents

No signed document generated so far.

* required field

Save the LA Save and send to my coordinator Delete the entire LA

Pokud v dokumentu nechcete provádět už žádné změny a chcete ho odeslat k podpisu oborovému koordinátorovi, klikněte na políčko „Save and send to my coordinator“.

KROK 9: PO TÉ, CO JE DOKUMENT KOMPLETNĚ PODEPSÁN, SI JEJ MŮŽETE VYGENEROVAT V SEKCI *SIGNED DOCUMENTS*.

Signed documents

| # | File | Created at |
|---|--------------------------|---------------------|
| 1 | Download | 2019-03-21 10:09:55 |

Kompletní dokument vygenerujete zde.

KROK 10: CELÝ DOKUMENT MŮŽETE V PŘÍPADĚ POTŘEBY I SMAZAT A ZALOŽIT NOVÝ.

Rozhodnete-li se celý dokument zrušit, klikněte na políčko „Delete entire LA“.

KROK 11: V PŘÍPADĚ, ŽE POTŘEBUJETE DOKUMENT VYGENEROVAT VE FORMÁTU PDF JEŠTĚ DŘÍVE, NEŽ JE PODEPSÁN ODPOVĚDNOU OSOBOU V ZAHRANIČÍ, TZN. PO PODPISU OBOROVÉHO KOORDINÁTORA MU A KOORDINÁTORA CZS, DOKUMENT VYGENERUJETE V ZÁHLAVÍ VAŠEHO PROFILU:

Rozhodnete-li se dokument vygenerovat, klikněte na políčko „Print Learning agreement (pdf)“.