


VYPLNĚNÍ DOKUMENTU LEARNING AGREEMENT V PŘIHLÁŠCE ERASMUS+ V SYSTÉMU ISOIS

KROK 1: NALOGUJTE SE NA <https://isois.ois.muni.cz/public/application-outgoing/>



**MASARYKOVA
UNIVERZITA**

centrum | centre
zahraniční | for international
spolupráce | cooperation

English

[Jít na výchozí stránku...](#)

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU

Přehled otevřených programů

V současné době se můžete přihlásit na následující programy:

- Bilaterální smlouvy:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015-2016** (2015-2016 Anglosaxon)
Uzávěrka je 15.12.2014.
Přihláška bude otevřena na ak. rok 2015-2016 (2015-2016, Other) Od 16.12.2014 do 22.02.2015.
- EILC:** Program je nyní uzavřen.
- Test angličtiny:** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ studijní pobyty:** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ praktické stáže:** Program je nyní uzavřen.
- Freemovers:** Přihláška **otevřena** na Freemovers 2015 - první kolo (jaro)
Uzávěrka je 10.12.2014.
- ISEP Exchange:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015-2016** (ISEP Exchange application for 2015/2016 academic year)
Uzávěrka je 15.12.2014.
- Výběrová řízení a kvóty:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015/2016** (Selections and Quotas 2015/2016)
Uzávěrka je 30.06.2015.
- Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí:** Program je nyní uzavřen.

Registrace

UČO:

Jméno:*

Příjmení:*

Po registraci obdržíte na Vaš univerzitní e-mail zprávu s heslem.

Máte již účet, ale zapoměli jste heslo? [Získat nové heslo...](#)

Nejste student, ale chcete se přihlásit na

Přihlášení

UČO:

Heslo:

[Zapoměli jste heslo?](#)

Krok 1: Nalogujte se

KROK 2: VYBERTE NOVÝ DOKUMENT "LEARNING AGREEMENT" A KLIKNĚTE NA „CREATE NEW APPLICATION/DOCUMENT“:

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU

Student Test (999999999)

Můj profil Moje přihlášky
Odhlásit se Založit přihlášku

Přehled otevřených programů

V současné době se můžete přihlásit na následující programy:

- Bilaterální smlouvy:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2017** (Spring 2017 (call August 2016))
Uzávěrka je 15.09.2016.
- Test angličtiny:** Přihláška **otevřena** na September 2016
Uzávěrka je 15.09.2016.
- Erasmus+ studijní pobyty:** **Program je nyní uzavřen.**
- Erasmus+ (mimo Evropu):** **Program je nyní uzavřen.**
- Erasmus+ praktické stáže:** **Program je nyní uzavřen.**
*Přihláška bude otevřena na ak. rok 2016/2017 (cycle 4 2016)
Od 01.11.2016 do 10.11.2016.*
- Freemovers:** Přihláška **otevřena** na Special grant / Special grant short-term mobilities up to 28 days - second call 2016
Uzávěrka je 20.10.2016.
Přihláška **otevřena** na Special grant / Special grant long-term mobilities longer than 28 days (29 days and more)
Uzávěrka je 20.10.2016.
- ISEP Exchange:** **Program je nyní uzavřen.**
*Přihláška bude otevřena na ak. rok 2016-2018 (ISEP Exchange application for 2017/2018 academic year)
Od 15.10.2016 do 15.12.2016.*
- Výběrová řízení a kvóty:** **Program je nyní uzavřen.**
- Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí:** Přihláška **otevřena** na Autumn 2016
Uzávěrka je 30.09.2016.
- Learning agreements:** Learning agreements can be create

Založit novou přihlášku/dokument

Vybírejte program:

- nevybráno
- nevybráno
- Bilaterální smlouvy - Spring 2017 (call August 2016)
- Test angličtiny - September 2016
- Special grant - Special grant short-term mobilities up to 28 days - second call 2016
- Special grant - Special grant long-term mobilities longer than 28 days (29 days and more)
- Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí - Autumn 2016
- Learning agreements - LA**

Krok 2: Založte nový dokument „Learning Agreement“

KROK 3: VYBERTE AKTUÁLNÍ PŘIHLÁŠKU, V JEJÍMŽ RÁMCI BUDE REALIZOVÁN POBYT, PRO KTERÝ DOKUMENT LEARNING AGREEMENT PŘIPRAVUJETE, A KLIKNĚTE NA „CONTINUE“:

Online application for outgoing MU students and staff

Learning agreements

Choose application

Choose the applicator for which you wish to create the learning agreement:

Erasmus+ for study 2016/2017 (ID 8395)

Continue >>

Krok 3A: Vybírejte aktuální přihlášku.

Krok 3B: Pokračujte potvrzením tlačítka „Continue“.

KROK 4: DOPLŇTE CHYBĚJÍCÍ POVINNÉ ÚDAJE DO POLÍČEK OZNAČENÝCH HVĚZDIČKOU A KLIKNĚTE NA TLAČÍTKO "SAVE LEARNING AGREEMENT"

Go to homepage...

MU faculty:* Faculty of Arts
MU department:* Department of History
MU departmental coordinator:* not selected
Responsible person:* Földesiová Denisa

Stay data

Linked application: Erasmus+ for study 2016/2017 (ID 8395)
Academic year:* 2016/2017
Study cycle:* Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)
Field of education:* not selected
Main language of instruction:* Italian

Receiving institution

Name of institution in English:* University of Pisa
Erasmus code:* I PISA01
Faculty/department:* History - History
Street:*
City:* Pisa
Postcode:*
Country:* Italy
Web link to the course catalogue:*

Receiving institution - responsible persons

Contact person:* not selected
Responsible academic person:* not selected
Responsible administrative person:* not selected

* required field

Save Learning agreement

Krok 4A: Vyplňte povinné údaje označené hvězdičkou.

Krok 4B: Uložte dokument

KROK 5: VYPLŇTE DATA MOBILITY A POČET PŘEDMĚTŮ, KTERÉ SI PŘEJETE DO DOKUMENTU LEARNING AGREEMENT VLOŽIT. POTÉ KLIKNĚTE NA TLAČÍTKO "SAVE LEARNING AGREEMENT"

MASARYK UNIVERSITY

Online application for outgoing MU students and staff

Learning agreements

Application has been saved.
Fill in all required fields and save the form. Once all steps are complete, you will be enabled to print out at the given step in the left-hand part of the screen.

Proposed study programme

Planned period of the mobility: from [choose month] / [choose year] to [choose month] / [choose year]

Courses to add

How many courses do you want to add? ?? *

* required field

Save Learning agreement Add changes Delete

Krok 5A: Vyplňte data mobility a počet předmětů.

Krok 5B: Uvedte počet předmětů, které si přejete vložit do dokumentu Learning Agreement.

KROK 6: UVEĎTE INFORMACE O VŠECH PŘEDMĚTECH, KTERÉ SI PŘEJETE V ZAHRANIČÍ STUDOVAT A ZPŮSOBU UZNÁNÍ NA MU. POTÉ KLIKNĚTE NA TLAČÍTKO "SAVE LEARNING AGREEMENT"

The screenshot shows a form for adding courses, divided into three sections: Subject 1, Subject 2, and Subject 3. Each section has two parts: A/ Receiving institution and B/ Sending institution. Callouts provide instructions for each step:

- Krok 6A:** Vyplňte kód předmětu tak, jak jej uvádí hostující instituce. Pokud kód neznáte, políčko nevyplňujte. (Points to the 'Component/course code' field in Subject 1.)
- Krok 6B:** Vyplňte název předmětu tak, jak jej uvádí hostující instituce. Políčko je povinné. (Points to the 'Component/course title' field in Subject 1.)
- Krok 6C:** Vyberte semestr studia, ve kterém předmět na hostující instituci absolvujete. Políčko je povinné. (Points to the 'Semester(s) and academic year' field in Subject 1.)
- Krok 6D:** Uveďte počet kreditů, které hostující instituce uděluje za úspěšné splnění předmětu. Políčko je povinné. (Points to the 'Number of ECTS credits' field in Subject 2.)
- Krok 6E:** Po poradě s pověřenou osobou na fakultě vyberte způsob uznání předmětu na MU. (Points to the 'MU form of recognition' field in Subject 3.)

KROK 6E: MOŽNOSTI UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ:

The close-up shows the 'MU form of recognition' dropdown menu with four options: A, B, C, and D. Callouts explain each type:

- Typ A:** V případě uznání **typu A** (uznání jako povinný předmět způsobem předmět za předmět) nebo **typu B** (uznání jako povinně volitelný předmět způsobem předmět za předmět) je nutné uvést kód předmětu z katalogu MU. (Points to the 'Recognized course code at MU' field.)
- Typ C:** V případě uznání **typu C** (uznání jako volitelný předmět ostatním způsobem) nebo **typu D** (uznání jako povinně-volitelný předmět ostatním způsobem) se další údaje neuvádí. (Points to the 'ECTS credits to be recognised by MU' field.)

Subject 4

A/ Receiving institution

Component/course code (if any):

Component/course title at the receiving institution*:

Semester(s) and academic year:

Number of ECTS credits*:

B/ Sending institution

MU form of recognition*:

ECTS credits to be recognised by MU*:

* required field

Krok 6F: Uvedené údaje uložte kliknutím na políčko „Save Learning Agreement“.

KROK 7: DOKUMENT VYTISKNĚTE, PODEPIŠTE A ZAJISTĚTE PODPISY ODPOVĚDNÝCH OSOB V POŘADÍ: 1. POVĚŘENÁ OSOBA NA FAKULTĚ, 2. KOORDINÁTOR NA CZS, 3. ODPOVĚDNÁ OSOBA/OSOBY V ZAHRANIČÍ

Application has been saved.
Fill in all required fields and save the form. Once all steps are complete, you will be enabled to print out the learning agreement. You may switch between steps by clicking at the given step in the left-hand part of the screen.

Proposed study programme

Planned period of the mobility: from *
to *

Courses to add

How many courses do you want to add? *

Subject 1

Number of ECTS credits*:

B/ Sending institution

MU form of recognition*:

ECTS credits to be recognised by MU*:

* required field

Krok 7: Dokument vytiskněte a zajistěte potřebné podpisy.

V případě potřeby můžete v dokumentu provést úpravy a opětovně jej uložit.

Rozhodnete-li se celý dokument zrušit, použijte tlačítko „Delete entire LA“

VYPLNĚNÍ ZMĚN LEARNING AGREEMENTU V PŘIHLÁŠCE ERASMUS+ V SYSTÉMU ISOIS

KROK 1: NALOGUJTE SE NA [HTTPS://ISOIS.OIS.MUNI.CZ/PUBLIC/APPLICATION-OUTGOING/](https://isois.ois.muni.cz/public/application-outgoing/)

MASARYKOVA UNIVERZITA
centrum | centre
zahraniční | for international
spolupráce | cooperation
English
Jít na výchozí stránku...

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU

Přehled otevřených programů

V současné době se můžete přihlásit na následující programy:

- Bilaterální smlouvy:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015-2016** (2015-2016 Anglosaxon)
Uzávěrka je 15.12.2014.
Přihláška bude otevřena na ak. rok 2015-2016 (2015-2016, Other) Od 16.12.2014 do 22.02.2015.
- EILC:** Program je nyní uzavřen.
- Test angličtiny:** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ studijní pobyty:** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ praktické stáže:** Program je nyní uzavřen.
- Freemovers:** Přihláška **otevřena** na Freemovers 2015 - první kolo (jaro)
Uzávěrka je 10.12.2014.
- ISEP Exchange:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015-2016** (ISEP Exchange application for 2015/2016 academic year)
Uzávěrka je 15.12.2014.
- Výběrová řízení a kvóty:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015/2016** (Selections and Quotas 2015/2016)
Uzávěrka je 30.06.2015.
- Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí:** Program je nyní uzavřen.

Registrace

UČO:
Jméno: *
Příjmení: *

Po registraci obdržíte na Váš univerzitní e-mail zprávu s heslem.

Zaregistrovat

Máte již účet, ale zapoměli jste heslo? [Získat nové heslo...](#)
Nejste student, ale chcete se přihlásit na

Přihlášení

UČO:
Heslo:

Zapoměli jste heslo?

Přihlásit se

Krok 1: Nalogujte se

KROK 2: PŘEJDĚTE NA „MOJE PŘIHLÁŠKY“

MASARYKOVA UNIVERZITA
centrum | centre
zahraniční | for international
spolupráce | cooperation
English
Jít na výchozí stránku...

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU

Přehled otevřených programů

V současné době se můžete přihlásit na následující programy:

- Bilaterální smlouvy:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2017** (Spring 2017 (call August 2016))
Uzávěrka je 15.09.2016.
- Test angličtiny:** Přihláška **otevřena** na September 2016
Uzávěrka je 15.09.2016.
- Erasmus+ studijní pobyty:** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ praktické stáže:** Program je nyní uzavřen.

Student Test (9999999)

- Můj profil
- Moje přihlášky
- Odhlásit se
- Založit přihlášku

Krok 2: Moje přihlášky

KROK 3: V SEKCI LEARNING AGREEMENT VYBERTE DOKUMENT PLATNÝ PRO VAŠI AKTUÁLNÍ MOBILITU A KLIKNĚTE NA „EDITOVAT“:

Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí

ID Cyklus	Status	Akce
169 autumn 2013 (ak. rok 2013/2014) Příhlaška otevřena Uzávěrka je 30.09.2013.	kompletní / uzavřeno	editovat / tisk

Learning agreements

ID Cyklus	Status	Akce
4 LA na Bilateral agreements 2016/2017	---	
5 LA na Erasmus+ outside europe 2016/2017	---	
17 LA na Freemovers 2019/2020 (ID 336)	---	
31 LA na Erasmus+ studijní pobyty 2016/2017 (ID 8395)	---	editovat

Krok 3: Vyberte platný dokument a klikněte na „editovat“.

KROK 4: PŘIDEJTE ZMĚNY STÁVAJÍCÍHO DOKUMENTU POMOCÍ TLAČÍTKA „ADD CHANGES“

Subject 4

A/ Receiving institution

Component/course code (if any):

Component/course title at the receiving institution: *

Semester(s) and academic year:

Number of ECTS credits: *

B/ Sending institution

MU form of recognition: *

ECTS credits to be recognised by MU: *

Krok 4: Přidejte změny

* required field

KROK 5: UPRAVTE DOKUMENT:

Krok 5A: Upravte délku pobytu, je-li třeba (např. prodlužujete pobyt). Pokud se délka pobytu nemění, nevyplňujte.

Krok 5B: Uvedte počet předmětů, které chcete nově přidat.

Krok 5C: Vyplňte informace o nově přidaném předmětu a vyberte důvod změny.

Changes to study programme

Planned period of mobility
If the dates don't change, you don't need to fill in these fields.

Courses to add Courses to delete

Tick courses you wish to delete:

Delete	Code	Title	Reason*
<input checked="" type="checkbox"/>	xx1	English literature	1. Previously selected educational component is not available at the Receiving
<input checked="" type="checkbox"/>	xx2	History of England	3. Timetable conflict
<input type="checkbox"/>	xx3	William Shakespeare	nevybráno
<input type="checkbox"/>	xx4	XXX	nevybráno

* required field

Save Learning agreement Add changes Delete last changes Delete entire Learning agreement

Krok 5D: V záložce „Courses to delete“ vyberte předměty z původního LA, které chcete zrušit a vyberte důvod změny.

Krok 5E: Dokument uložte tlačítkem „Save LA“.

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU
Learning agreements

Student Test (999999999)
Můj profil Moje přihlášky
Odhlásit se Založit přihlášku

Print Learning agreement (docx)
Print Changes (docx)

Přihláška byla uložena.
Fill in all required fields and save the form. Once all steps are complete, you will be enabled to print out the learning agreement. You can switch between steps by clicking at the given step in the left-hand part of the screen.

Changes to study programme

Planned period of the mobility: from choose month / choose year
to choose month / choose year

Krok 5F: Dokument vytiskněte a zajistěte potřebné podpisy v pořadí:
1. zahraniční koordinátor, 2. pověřená osoba na fakultě, 3. koordinátor CZS

KROK 6:

Changes to study programme

Planned period of the mobility: from choose month / choose year
to choose month / choose year

Courses to add Courses to delete

Tick courses you wish to delete:

Delete	Code	Title	Reason*
<input checked="" type="checkbox"/>	xx1	English literature	1. Previously selected educational component is not available at the Receiving
<input type="checkbox"/>	xx2	History of England	3. Timetable conflict
<input type="checkbox"/>	xx3	William Shakespeare	nevybráno
<input type="checkbox"/>	xx4	XXX	nevybráno

* required field

Save Learning agreement Add changes Delete last changes Delete entire Learning agreement

V případě potřeby můžete v dokumentu provést dodatečné úpravy a opětovně jej uložit.

V případě potřeby zrušte změny LA tlačítkem „delete last changes“

V případě potřeby (např. dvousemestrální pobyt) zopakujte krok 1-5.