

Účastnická smlouva je základní dokument, bez jehož podpisu není možné stáž uskutečnit a mobilita je neplatná. Podepisuje se fyzicky na CZS po předem sjednané schůzce v online rezervačním systému <https://isois.ois.muni.cz/cs/appointment-calendar/application/> 2–3 týdny před začátkem pobytu v zahraničí.

Erasmus+

Účastnická smlouva pro mobilitu studentů mezi programovými zeměmi

uzavřená na základě zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, v platném znění,

praktická stáž pro čerstvé absolventy

Masarykova univerzita

Erasmus ID kód: CZ BRNO05

IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

Se sídlem: Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou zřízenou zákonem, je zapsána do živnostenského rejstříku.

dále jen "MU", zastoupená za účelem podpisu této smlouvy «coordinatorIn7Case» na základě pověření institucionální koordinátorky programu Erasmus+ Violety Osouchové na jedné straně a

Jan Nový

Datum narození:

Státní příslušnost:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Pohlaví:

Akademický rok:

Studijní cyklus v době realizace praktické stáže:

Obor:

Kód¹:

Počet let ukončeného vysokoškolského studia:

Student s:

finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+

nulovým grantem (EU zero-grant)

finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci se dny s nulovým grantem

Finanční podpora zahrnuje:

podporu účastníka se specifickými potřebami

Zkontrolujte Vaše kontaktní údaje a údaje o ukončeném studiu.

Zde je uveden způsob financování Vaší mobility.

Pokud máte nárok na podporu účastníka se specifickými potřebami, bude tato sekce zatržena.

Bankovní účet, na který bude vyplacena finanční podpora:

Majitel účtu:

Měna účtu:

Název banky:

BIC/SWIFT:

IBAN:

Účastník je povinen vložit číslo účtu do Informačního systému MU p

Zkontrolujte správnost bankovních údajů.

dále jen "účastník", na straně druhé se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této účastnické smlouvy (dále jen "smlouva"):

Příloha I	Studijní smlouva pro praktické stáže Erasmus+ (Learning Agreement for Traineeships)
Příloha II	Všeobecné podmínky
Příloha III	Akceptační dopis či jeho ekvivalent vystavený přijímající institucí
Příloha IV	Čestné prohlášení
Příloha V	Erasmus Charta studenta

¹ http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách. Přednost mezi přílohami je dána pořadím příloh, kdy přednost má příloha s nižším číselným označením.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Důležité je, abyste veškeré změny v délce pobytu oznámili s dostatečným předstihem.

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 MU poskytne finanční podporu účastníkovi mobility za účelem praktické stáže (dále jen „pobyt“) v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník přijímá finanční podporu ve výši uvedené v článku 4.1 této smlouvy a zavazuje se uhradit mobilitu za účelem pobytu, jak je popsáno v příloze I této smlouvy.
- 1.3 Změny této smlouvy, včetně data zahájení a ukončení mobility, musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy.

ČLÁNEK 2 – SPECIFIKACE POBYTU

Název **přijímající instituce:**
ERASMUS kód přijímající instituce:
Země:

Zde jsou zmíněny údaje k Vaší zahraniční instituci.

Zkontrolujte délku trvání mobility, na kterou Vám bude poskytnuta finanční podpora.

ČLÁNEK 3 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA POBYTU

- 3.1 Tato smlouva vstupuje v platnost a je účinná dnem podpisu poslední z obou stran.
- 3.2 **Předpokládaná délka pobytu:** pobyt bude zahájen a ukončen . Datum zahájení pobytu odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka na přijímající instituci. Datum ukončení pobytu odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka na přijímající instituci.
- 3.3 Účastník obdrží finanční podporu ze zdrojů EU Erasmus+ na délku minimálně 60 dní. Toto neplatí, jedná-li se o studenta (Erasmus grant).
- 3.4 Celková délka pobytu musí být alespoň 60 dní je minimální délka stáže. Pokud svou stáž zkrátíte a délka stáže bude méně než 60 dní, Vaše mobilita není platná a budete mít povinnost navrátit finanční podporu. (pokud účastník učení v rámci podprogramu Erasmus+ (student bez finanční podpory) jednoho studijního cyklu (Bc., Mgr., PhD.), (obecné lékařství), včetně období s nulovým grantem).
- 3.5 Požadavek na prodloužení pobytu musí účastník doručit nejpозději 30 dní před původně plánovaným datem ukončení pobytu.
- 3.6 Skutečnou délku pobytu musí účastník uvést v průběhu praktické stáže (Traineeship Certificate), kde bude uvedeno ukončení pobytu. Jakékoliv požadavky na změnu délky mobility musí být doručeny nejpозději 30 dní před původně plánovaným ukončením pobytu. (přijímající instituci).

ČLÁNEK 4 – FINANČNÍ PODPORA

- 4.1 ★ Účastník obdrží finanční podporu na dobu pobytu v rozsahu xxx dní v celkové výši xxx EUR, což odpovídá xxx EUR² na 30 dní.
★ Účastník neobdrží finanční podporu, ale bude pro všechny účely posuzován jako účastník programu Erasmus+ (student bez finanční podpory) po dobu pobytu v rozsahu xxx dní.
- 4.2 Výše finanční podpory se stanoví vynásobením počtu dní pobytu uvedených v odstavci 4.1 a měsíční sazby na měsíc pro příslušnou hostitelskou zemi. V případě neúplných měsíců se finanční podpora stanoví vynásobením počtu dní v neúplném měsíci a 1/30 jednotkových nákladů na měsíc.
- 4.3 Pokud bude skutečná délka pobytu kratší, než je předpokládaná délka pobytu uvedená v odst. 4.2, účastník má právo oprávněna požadovat vrácení celé finanční podpory nebo její části v souladu s odst. 10.2 této smlouvy.
- 4.4 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami (např. zdravotní, dietní, atd.) relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.
- 4.5 Finanční podpora nesmí být použita na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdroje EU.
- 4.6 Nehledě na odst. 4.5 je finanční podpora slučitelná s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně příjmů, jež účastník mohl získat prací nad rámec pobytu, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.

Toto je výše finanční podpory, kterou obdržíte.

Celkový počet dní, na který obdržíte finanční podporu.

Pokud délku pobytu zkrátíte, navracíte poměrnou část finanční podpory.

² Vybere se příslušná měsíční sazba pro studentsko mobilitu, kdy 1 měsíc = 30 dní.

Informace týkající se jednotlivých splátek finanční podpory. Pokud Vaše mobilita přesahuje z kalendářního roku 2020 do kalendářního roku 2021, finanční podporu dostanete ve dvou splátkách. Finanční podpora Vám bude vyplacena do 30 dní od podpisu smlouvy, pokud je veškerá dokumentace kompletní.

ČLÁNEK 5 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Výplata finanční podpory bude provedena v následujících splátkách:
splátka č. 1: xxx EUR,
splátka č. 2: xxx EUR.
Druhá část podpory bude vyplacena pouze za podmínky, kdy účastník stáže prokáže, že jeho pobyt trvá kalendářním roku následujícím po podpisu smlouvy oběma stranami.
- 5.2 Do 30 kalendářních dní od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejpozději však v den zahájení pobytu nebo po obdržení potvrzení o příjezdu na přijímací instituci, obdrží účastník splátku č. 1. V případě, že účastník nedodá MU včas všechny požadované podklady (dle harmonogramu) příjemci splátku č. 1 do 30 dní po dodání všech podkladů.
- 5.3 Účastník obdrží splátku č. 2 do 30 dní od začátku kalendářního roku následujícího po podpisu smlouvy oběma stranami.

Informace o pojištěních, která musíte mít pro svůj pobyt sjednaná.

ČLÁNEK 6 – POJIŠTĚNÍ

- 6.1 Účastník musí mít odpovídající pojištění po celou dobu trvání mobility.
- 6.2 Potvrzení o zajištění **zdravotního pojištění** bude součástí této smlouvy. V případě, že smluvené pojištění nepokrývá i COVID-19, nebude možné zdravotní výlohy spojené s tímto onemocněním uznat a proplatit jako „vyšší moc“.
- 6.3 Potvrzení o sjednání **pojištění odpovědnosti** (krytí škod způsobených účastníkem na pracovišti) a způsobu jeho zajištění bude součástí této smlouvy.
- 6.4 Potvrzení o sjednání **úrazového pojištění** vztahujícího se na úkoly prováděné účastníkem zahrnující alespoň škody způsobené účastníkovi na pracovišti a způsobu jeho zajištění bude součástí této smlouvy.

ČLÁNEK 7 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

(Platí pouze pro mobility, jejichž hlavním jazykem výuky či pracovním jazykem je některý z jazyků dostupných v OLS on-line systému, s výjimkou rodilých mluvčích)

- 7.1 Účastník je povinen provést on-line jazykové hodnocení před zahájením mobility a na jejím konci. Dokončení on-line hodnocení před odjezdem je nezbytným předpokladem pro mobilitu, s výjimkou řádně odůvodněných případů.
- 7.2 Úroveň jazykové kompetence v _____, kterou již student má nebo se zavazuje dosáhnout do zahájení mobility je: A1 A2 B1 B2 C1 C2
- 7.3 Účastník se
- zúčastní on-line jazykového kurzu, jakmile získá přístup do systému, a vynaloží veškeré úsilí, aby tuto službu co nejlépe využil. Účastník neprodleně uvědomí MU, není-li schopen zúčastnit se on-line jazykovému kurzu (ještě před prvním zalogováním do kurzu).
 - nezúčastní on-line jazykového kurzu.

Zde zkontrolujte údaje k online jazykovému testování, tzv. OLS.

ČLÁNEK 8 – AKADEMICKÉ UZNÁNÍ POBYTU

- 8.1 Před odjezdem na pobyt sestaví účastník konkrétní pracovní plán na přijímací instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení MU a přijímací instituci. Schválením tohoto studijního plánu vznikne tzv. studijní smlouva pro praktické stáže („Learning Agreement for Erasmus+ mobility for Traineeships“), která je pro všechny tři strany závazná.
- 8.2 Podpisem pracovního plánu MU prohlašuje, že:
- souhlasí se zvoleným pracovním plánem příjemce v přijímací instituci.
- 8.3 Účastník zajistí, aby všechny změny ve studijní smlouvě pro praktickou stáž byly písemně odsouhlaseny jak přijímací institucí, tak MU a to ihned jakmile nastanou, nejpozději však do 5 týdnů od prvního dne výkonu praktické stáže v rámci pobytu v přijímací instituci.

ČLÁNEK 9 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

- 9.1 V průběhu pobytu se účastník zavazuje Centru zahraniční spolupráce, které je součástí MU, zaslat 1x za 2 měsíce **průběžnou zprávu** (elektronicky) o výkonu praktické stáže.
- 9.2 Po ukončení pobytu se účastník zavazuje Centru zahraniční spolupráce předložit následující dokumenty:

Formulář průběžné zprávy naleznete ke stažení ve své přihlášce v ISOIS, kam následně 1x za 2 měsíce zprávu i nahrajete.

Formulář Traineeship Certificate naleznete ke stažení na webu CZS MU. Dokument si nechte vystavit a potvrdit na konci stáže, nezapomeňte, že je nutný podpis jak zahraniční instituce, tak garanta praxe na MU! Kompletně potvrzený dokument nahrajte do 10 dnů od ukončení stáže do své přihlášky v IS OIS.

- „Traineeship Certificate“ (kopie dokumentu) – dokument potvrzený přijímající institucí obsahující skutečná data začátku a konce pobytu, a to do **10 dnů** od ukončení pobytu na přijímající instituci.
 - **Závěrečnou zprávu** (EU Survey) [vyplněnou elektronicky] – do **30 kalendářních dnů** od obdržení e-mailové výzvy ze strany MU, kterou MU zašle účastníkovi po ukončení pobytu.
- 9.3 Pokud výše uvedené dokumenty nebudou předloženy včas a stanovenou lhůtou, MU právo uplatnit vůči účastníkovi finanční postih dle následujícího článku této smlouvy.
- 9.4 Účastníkovi může být zaslán doplňující on-line dotazník za účelem získání zpětné vazby a výsledků a průběhu pobytu..

Na konci pobytu máte povinnost vyplnit závěrečnou zprávu Evropské komise (EU Survey) a závěrečné jazykové testování OLS. Oboje se vyplňuje online formou.

ČLÁNEK 10 – VRÁCENÍ FINANČNÍ PODPORY

- 10.1 Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s MU.
- 10.2 Účastník je povinen vrátit celou finanční podporu nebo její část MU dle níže uvedených pravidel:
- Pokud bude délka pobytu dle dokumentu „Traineeship Certificate“ kratší než předpokládaná délka pobytu uvedená v čl. 3 odst. 3.2 této smlouvy, pak je účastník povinen vrátit MU poměrnou část finanční podpory podle pravidel výpočtu pro přidělení finanční podpory.
 - Pokud účastník nevyplní závěrečnou zprávu v uvedené lhůtě, pak je MU oprávněna po něm požadovat částečné nebo úplné vrácení vyplacené finanční podpory.
 - Pokud účastník jinak poruší podmínky této smlouvy, je MU oprávněna po něm požadovat částečné nebo úplné vrácení vyplacené finanční podpory.
- Pokud účastník nedodrží více podmínek této smlouvy a spadá pod více pravidel, uplatní se nejpřísnější pravidlo.
- 10.3 Předchozí odstavec tohoto článku neplatí v případě, kdy účastníkovi ve smlouvě „vyšší moc“, tj. nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou účastník nemohl předvídat ani neudělat. V takovém případě má účastník právo požadovat část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility, jak stanoví článek 3.2 této smlouvy. Prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací. Účastník je povinen neprodleně oznámit koordinátorovi programu Erasmus+ na MU. V případě „vyšší moci“ musí být potvrzeny ze strany NAEP, jinak bude MU trvat na tom, že se o vyšší moc nejedná. Účastník je povinen si uchovávat účetní doklady a smluvní dokumentaci za vynaložené náklady spojené s mobilitou, jejichž úhradu by v případě vyšší moci nárokoval.
- 10.4 MU je oprávněna (nikoliv však povinna) nepožadovat na základě individuálního posouzení vrácení finanční podpory dle odst. 10.1.
- 10.5 Účastník je povinen finanční podporu či její část vrátit nejpozději do 14 dnů po obdržení výzvy k jejímu vrácení ze strany MU.

Pokud zkrátíte svoji stáž či jiným způsobem porušíte tuto smlouvu, jste povinni vrátit celkovou či poměrnou část finanční podpory. Upozorňujeme, že minimální délka stáže je 60 dní.

ČLÁNEK 11 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 11.1 Tato smlouva je uzavřena v českém jazyce a řídí se právem České republiky
- 11.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

ČLÁNEK 12 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Nesplnění podmínek této smlouvy může být kvalifikováno jako porušení Studijního a zkušební řádu MU.
- 12.2 Účastník není oprávněn převést tuto smlouvu či jakákoliv práva z ní na třetí osobu bez písemného souhlasu MU.
- 12.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

PODPISY

Za MU

V Brně, _____

Za účastníka

V Brně, _____

Zde vyplňte datum podpisu smlouvy, tj. den, ve který máte sjednanou schůzku, a Váš podpis.

.....
Masarykova univerzita

Masaryk University, Centre for International Cooperation

Komenského nám. 220/2, 602 00 Brno

T: +420 549 49 1106, E: cic@czs.muni.cz, ois@czs.muni.cz, www.czs.muni.cz

.....
Jan Nový

Příloha II

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Článek 1: Odpovědnost za škodu

Každá ze stran této smlouvy zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokové pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhová žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

Článek 2: Ukončení smlouvy

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je MU legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodrží-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací.

V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události

mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility, jak stanoví článek 3.2. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací.

Článek 3: Ochrana osobních údajů

Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 45/2001 a nařízením (EU) 2016/679 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany MU, Národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na MU a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů s ohledem na použití těchto údajů MU, národní agenturou, nebo u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

Článek 4: Kontroly a audit

Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou Komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.