

## ERASMUS+ PRACOVNÍ STÁŽ

# CHECKLIST

### 1) PŘED POBYTEM

- ubytování + pojištění
- vložení potřebných údajů do přihlášky v ISOIS
  - číslo bankovního účtu v ISOS
- číslo bankovního účtu v IS (netýká se absolventských stáží)
- evidence stáže v IS (netýká se absolventských stáží)

- sjednání schůzky na CZS k podpisu účastnické smlouvy
  - čestné prohlášení
  - žádost o přiznání stipendia (netýká se absolventských stáží)
  - účastnická smlouva (2x)

### 2) BĚHEM POBYTU

- průběžná zpráva (každé dva měsíce)
- prodloužení / zkrácení mobility (v případě prodloužení je nutné žádost nahrát do přihlášky v ISOIS minimálně 30 dní před původním koncem)

### 3) PO UKONČENÍ POBYTU

- Traineeship Certificate – podepsaný ze zahraničí a garantem stáže na MU (nemůže být podepsán dříve než 5 dní před koncem stáže)
- závěrečná zpráva (EU Survey)
- uznání předmětu v IS (netýká se absolventských stáží)