

ERASMUS+: Erasmus

Praktické stáže studentů a čerstvých absolventů mimo Evropu

Centrum zahraniční spolupráce MU

Komenského nám. 2
602 00 Brno

<https://czs.muni.cz/cs/student-mu/prakticke-staze/erasmus-mimo-evropu>

Kontaktní osoba

Ing. Jarmila Strýčková
Tel.: +420 777 128 340
E-mail: stryckova@czs.muni.cz

Kontaktní hodiny

Pondělí	12:00–14:00
Středa	12:00–15:00

Osobní schůzku sjednávejte v online [kalendáři ISOIS](#)

ZÁKLADNÍ INFORMACE K ADMINISTRACI VÝJEZDU NA ERASMUS+ PRAKTICKOU STÁŽ MIMO EVROPU:

Obecné

- **FINANČNÍ PODPORA** – obdrží student na základě **uzavření účastnické smlouvy** s Centrem zahraniční spolupráce (dále jen CZS) (viz níže).
 - **VÍZA** – student je povinen si zajistit včas víza
 - **POJIŠTĚNÍ** – student je povinen sjednat si před odjezdem na stáž řádné pojištění platné pro jeho cílovou zemi. Pojištění musí obsahovat následující položky:
 - **pojištění léčebných výloh**
 - **úrazové pojištění** (pokrývající nejméně zranění zaměstnanců následkem pracovního úrazu)
 - **pojištění odpovědnosti za škodu** (vztahující se na úkoly prováděné účastníkem a zahrnující alespoň škody způsobené účastníkovi na pracovišti)
 - v případě, že se jedná o placenou stáž, žádá si student o pojištění odpovědnosti vůči zaměstnavateli (zahraniční instituce)
 - v případě, že se jedná o neplacenou stáž, žádá si student o pojištění odpovědnosti – pojištění vůči třetím osobám.)
 - Student musí být seznámen se záležitostmi zdravotního pojištění do zahraničí a pojištění musí mít uzavřeno pro účely výkonu praktické stáže nebo být plně pojištěn přijímající organizací.
 - **UBYTOVÁNÍ** – ubytování si zajišťuje sám student.
 - v průběhu stáže má student oficiální **status Erasmus+ studenta na praktické stáži** a má nárok na výhody z tohoto statutu plynoucí (studentské slevy atp.) – CZS může studentovi vystavit potvrzení dokládající tento statut; **netýká se čerstvých absolventů**.
-

PŘED ODJEZDEM

PODPIS ÚČASTNICKÉ SMLOUVY

- **účastnickou smlouvu** student podepisuje **elektronicky 2–3 týdny před** začátkem praktické stáže, smlouvu nelze uzavřít po začátku stáže
- **dokumenty zaslané poštou nejsou akceptovány**
- součástí *účastnické smlouvy* je **čestné prohlášení**

Před podpisem *účastnické smlouvy* je student povinen:

- vložit číslo bankovního účtu, na který bude zaslána finanční podpora, do IS MU
 - IS → Stipendia → Nastavení čísla účtu pro výplatu stipendií
 - **netýká se absolventských stáží**
- doplnit údaje do [přihlášky v ISOIS](#)
 - data začátku a konce stáže, uvádí se **pracovní dny** (ne víkendy, státní svátky či dny cesty)
 - dopravní prostředky, kterými budete do zahraničí a zpět cestovat (pokud je vyžadováno)
 - vyjádření zájmu o Green Erasmus (v případě, že je v daném období nastaven a poskytován),
 - socioekonomické stipendium a finanční podporu pro studenty se specifickými potřebami (více informací naleznete [zde](#))
 - číslo bankovního účtu

Při nesplnění výše zmíněných úkonů není možné účastnickou smlouvu podepsat!

- po doplnění údajů do přihlášky v ISOS budou zanesené informace v přihlášce zkontrolovány a o případných nedostatcích bude stážista informován e-mailem
- pokud bude vše v pořádku, budou stážistovi elektronicky do úřadovny IS MU **zaslány následující dokumenty**:
 - *účastnická smlouva*
 - *čestné prohlášení*
- dokumenty si pečlivě pročtete a **zkontrolujte všechny údaje**
 - na webu CZS naleznete dokument s vysvětlením a komentářem k jednotlivým částem účastnické smlouvy
 - v případě nesprávných údajů neprodleně informujte koordinátora na CZS
- po přečtení a zkontrolování údajů **dokumenty podepište v úřadovně IS MU**

Bez oboustranně podepsané účastnické smlouvy nemůže být pobyt zahájen a student nemá nárok na finanční podporu Erasmus+!

EVIDENCE POBYTU V IS

- **netýká se čerstvých absolventů**
- student je povinen před odjezdem evidovat svůj pracovní pobyt v IS:
IS → Student → Během studia → Stáže a pobyty → + Založit novou stáž, studijní nebo pracovní pobyt
- pobyt bude definitivně potvrzen v IS po nahrání kompletně vyplněné smlouvy o pracovním plánu před začátkem stáže (tzv. *Learning Agreement for Traineeship*) a potvrzení o realizaci praktické stáže (tzv. *Traineeship Certificate*) po návratu ze stáže
- evidence pobytu v IS se řídí [směrnicí rektora č. 2/2024](#) (nutno prostudovat před odjezdem)

FINANČNÍ PODPORA

Grant, který je studentovi přidělen, představuje pouze **příspěvek na pokrytí zvýšených nákladů během pobytu v zahraničí**. Počítejte tedy s finanční spoluúčastí.

Finanční podporu student obdrží od MU **převodem na účet vedený**

- **v CZK** (libovolná banka v ČR), nebo
- **v EUR** (libovolná banka v Evropské unii)

Finanční podporu nelze zaslat na Revolut.

Paušální částka na měsíc pobytu v zahraničí je stanovená Evropskou komisí, stejná pro všechny studenty. Konkrétní výše měsíčních grantů (1 měsíc = 30 dní) je k dohledání na webu CZS.

Více na: <https://czs.muni.cz/cs/student-mu/prakticke-staze/erasmus-mimo-evropu#financni-podminky>

V ideálním případě je studentovi finanční podpora zaslána před začátkem pobytu, v níže uvedených případech však není vyplacení finanční podpory před odjezdem možné:

- student s předstihem nepodepíše *účastnickou smlouvu*
- student nemá kompletní potřebnou dokumentaci

Splátky finanční podpory

- finanční podpora se vyplácí v jedné či dvou splátkách (dle kalendářních let)
- výplata finanční podpory **absolventských stáží** bude rozdělena minimálně do dvou splátek: první ve výši 70 procent obdrží po podpisu účastnické smlouvy, druhou ve výši 30 procent obdrží po nahrání dokumentu Traineeship Certificate do přihlášky v ISOIS

Délka praktické stáže je **minimálně 2 měsíce (60 dní)**.

BĚHEM POBYTU

PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA

Každý stážista je povinen vyplnit jednou za dva měsíce tzv. **průběžnou zprávu**. Formulář průběžné zprávy je ke stažení v přihlášce ISOIS, kam se vyplněný také nahrává (je zde i informace o deadlinu nahrání). V průběžné zprávě by měl stážista shrnout, jaké aktivity za dané období na stáži prováděl. Průběžná zpráva se týká i stáží, které trvají 2 měsíce!

ZMĚNA DÉLKY POBYTU

Student je povinen dodržet délku pobytu specifikovanou v *účastnické smlouvě*. V odůvodněných případech může svůj pobyt zkrátit, případně zažádat o prodloužení:

- **Zkrácení doby pobytu**

Student je povinen informovat koordinátora CZS o možném zkrácení stáže.

Pokud student nedodrží pobyt v minimální délce 2 měsíců (60 dní), je povinen vrátit celou přidělenou finanční podporu – toto ustanovení neplatí v případě ukončení pobytu z důvodu „vyšší moci“. Tuto situaci je student povinen neprodleně oznámit koordinátorovi na CZS.

- **Prodloužení doby pobytu**

Prodloužení doby pobytu je možné po vzájemné třístranné dohodě, tj. studenta, MU (resp. CZS) a přijímající instituce. Nárok na financování prodlouženého pobytu studentovi automaticky nevzniká, o možnosti přidělení finanční podpory rozhoduje CZS na základě rozpočtové situace.

Žádost o prodloužení stáže (podepsaná všemi stranami; formulář je ke stažení v přihlášce v ISOIS) může student podat CZS prostřednictvím přihlášky v ISOIS kdykoli v průběhu stáže, **nejpozději však 30 dní** před původním ukončením stáže uvedeném v účastnické smlouvě.

PO UKONČENÍ POBYTU

TRAINEESHIP CERTIFICATE

= závěrečný dokument, obsahuje reálná data pobytu, náplň stáže a hodnocení stážisty

- dokument je ke stažení v přihlášce v ISOIS
- dokument **nesmí být potvrzen** dříve než 5 kalendářních dnů před oficiálním ukončením stáže
- dokument musí být schválen jak zahraniční institucí, tak garantem stáže na MU
- *Traineeship Certificate* musí student nahrát do své přihlášky v ISOIS **nejpozději do 10 dnů** od ukončení stáže – po zkontrolování dokumentu přijde studentovi potvrzující e-mail, že byl dokument zaevidován

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA EVROPSKÉ KOMISE (EU SURVEY)

= online dotazník, k jehož vyplnění budete vyzváni e-mailem koncem vašeho pobytu

- zpráva musí být vyplněna **nejpozději do 30 dnů** od doručení výzvy (kontrolujte i složku SPAM)

UKONČENÍ EVIDENCE POBYTU V IS A ŽÁDOST O UZNÁNÍ STÁŽE DO STUDIA

- **netýká se absolventských stáží**
- žádost o uznání stáže se podává online prostřednictvím aplikace v IS MU
 - **IS → Student → Během studia → Stáže a pobyty**
 - stážista nahraje do evidence pobytu v IS naskenovaný dokument *Traineeship Certificate* a požádá o uznání příslušného předmětu do studia
- student je povinen **nechat si stáž uznat do studia** tak, jak bylo předem určeno v *Learning Agreement for Traineeship*
- uznávání kreditů získaných v zahraničí je plně v kompetenci jednotlivých studijních oddělení a pověřených osob na katedrách/ústavech (garantů stáže)
- více na: <https://czs.muni.cz/cs/student-mu/informacni-zdroje/evidence-a-uznavani-pobytu>

O uznání předmětu, který bude výsledkem zahraniční praktické stáže, si student žádá po návratu z pobytu. **V žádném případě si předmět nezapisuje/neregistruje v IS MU sami před odjezdem, v době trvání pobytu ani po návratu.** Předmět bude studentovi nahrán do IS na základě schválení jeho žádosti v aplikaci uznávání (po návratu z pobytu) příslušným studijním oddělením (nikoliv CZS).

Doporučení:

Cenným zdrojem praktických i jiných informací o ubytování, výdajích spojených s pobytem v konkrétní zemi apod. mohou být závěrečné zprávy jiných studentů z pobytů v dřívějších letech, které jsou dostupné v databázi NAEP <http://erasmus-databaze.naep.cz/modules/erasmus>.

V případě, že byste do databáze chtěli po návratu také přispět, kontaktujte svou CZS koordinátorku.

POZOR! Nesplnění podmínek daných *účastnickou smlouvou* může mít za následek vrácení poskytnuté finanční podpory.

Za nedodržení podmínek se považuje:

- **nedodržení délky pobytu uvedené v účastnické smlouvě** – vyhodnocuje se na základě předloženého *Traineeship Certificate*
- **porušení kvalifikačních podmínek programu Erasmus+** – ztráta statusu studenta např. ukončením studia státní závěrečnou zkouškou, vyloučením ze studia na základě nesplnění studijních povinností atd.