




CENTRUM
ZAHRA NIČNÍ
SPOLUPRÁCE

VYPLNĚNÍ DOKUMENTU LEARNING AGREEMENT V PŘIHLÁŠCE ERASMUS+ V SYSTÉMU ISOIS

KROK 1: NALOGUJTE SE NA <https://isois.ois.muni.cz/public/application-outgoing/>



MASARYKOVA
UNIVERZITA

centrum centre
zahraniční for international
spolupráce cooperation

English

[Jít na výchozí stránku...](#)

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU

Přehled otevřených programů

V současné době se můžete přihlásit na následující programy:

- Bilaterální smlouvy:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015-2016** (2015-2016 Anglosaxon)
Uzávěrka je 15.12.2014.
Přihláška bude otevřena na ak. rok 2015-2016 (2015-2016, Other) Od 16.12.2014 do 22.02.2015.
- EILC:** Program je nyní uzavřen.
- Test angličtiny:** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ studijní pobyty:** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ praktické stáže:** Program je nyní uzavřen.
- Freemovers:** Přihláška **otevřena** na Freemovers 2015 - první kolo (jaro)
Uzávěrka je 10.12.2014.
- ISEP Exchange:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015-2016** (ISEP Exchange application for 2015/2016 academic year)
Uzávěrka je 15.12.2014.
- Výběrová řízení a kvóty:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015/2016** (Selections and Quotas 2015/2016)
Uzávěrka je 30.06.2015.
- Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí:** Program je nyní uzavřen.

Registrace

UČO:

Jméno: *

Příjmení: *

Po registraci obdržíte na Váš univerzitní e-mail zprávu s heslem.

Máte již účet, ale zapoměli jste heslo? [Získat nové heslo...](#)

Nejste student, ale chcete se přihlásit na

Přihlášení

UČO:

Heslo:

[Zapoměli jste heslo?](#)

Krok 1: Nalogujte se



CENTRUM
ZAHRA NIČNÍ
SPOLUPRÁCE

KROK 2: VYBERTE NOVÝ DOKUMENT "LEARNING AGREEMENT" A KLIKNĚTE NA „CREATE NEW APPLICATION/DOCUMENT“:

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU

Student Test (999999999)

Můj profil Moje přihlášky
Odhlásit se Založit přihlášku

Přehled otevřených programů

V současné době se můžete přihlásit na následující programy:

- Bilaterální smlouvy:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2017** (Spring 2017 (call August 2016))
Uzávěrka je 15.09.2016.
- Test angličtiny:** Přihláška **otevřena** na September 2016
Uzávěrka je 15.09.2016.
- Erasmus+ studijní pobyty:** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ (mimo Evropu):** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ praktické stáže:** Program je nyní uzavřen.
- Freemovers:** Přihláška **otevřena** na Special grant / Special grant short-term mobilities up to 28 days - second call 2016
Uzávěrka je 20.10.2016.
Přihláška **otevřena** na Special grant / Special grant long-term mobilities longer than 28 days (29 days and more)
Uzávěrka je 20.10.2016.
- ISEP Exchange:** Program je nyní uzavřen.
Přihláška bude otevřena na ak. rok 2016-2018 (ISEP Exchange application for 2017/2018 academic year)
Od 15.10.2016 do 15.12.2016.
- Výběrová řízení a kvóty:** Program je nyní uzavřen.
- Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí:** Přihláška **otevřena** na Autumn 2016
Uzávěrka je 30.09.2016.
- Learning agreements:** Learning agreements can be create

Založit novou přihlášku/dokument

Vyberte program:

- nevybráno
- nevybráno
- Bilaterální smlouvy - Spring 2017 (call August 2016)
- Test angličtiny - September 2016
- Special grant - Special grant short-term mobilities up to 28 days - second call 2016
- Special grant - Special grant long-term mobilities longer than 28 days (29 days and more)
- Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí - Autumn 2016
- Learning agreements - LA**

Krok 2: Založte nový dokument „Learning Agreement“

KROK 3: VYBERTE AKTUÁLNÍ PŘIHLÁŠKU, V JEJÍMŽ RÁMCI BUDE REALIZOVÁN POBYT, PRO KTERÝ DOKUMENT LEARNING AGREEMENT PŘIPRAVUJETE, A KLIKNĚTE NA „CONTINUE“:



CENTRUM
ZAHRA NIČNÍ
SPOLUPRÁCE

Online application for outgoing MU students and staff
Learning agreements

Choose application

Choose the applicaton for which you wish to create the learning agreement: Erasmus+ for study 2016/2017 (ID 8395)

Continue >>

Step 1
Choose application

Step 2
Fill in mobility data

Step 3
Fill in proposed study programme abroad

Go to homepage...

Krok 3A: Vyberte aktuální přihlášku.

Krok 3B: Pokračujte potvrzením tlačítka „Continue“.

KROK 4: DOPLŇTE CHYBĚJÍCÍ POVINNÉ ÚDAJE DO POLÍČEK OZNAČENÝCH HVĚZDIČKOU A KLIKNĚTE NA TLAČÍTKO "SAVE LEARNING AGREEMENT"

Go to homepage...

MU faculty:* Faculty of Arts

MU department:* Department of History

MU departmental coordinator:* not selected
If no contact appears, choose the MU faculty first.

Responsible person:* Földesiová Denisa

Stay data

Linked application: Erasmus+ for study 2016/2017 (ID 8395)

Academic year:* 2016/2017

Study cycle:* Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)

Field of education:* not selected

Main language of instruction:* Italian choose your competence level

Receiving institution

Name of institution in English:* University of Pisa

Erasmus code:* I PISA01

Faculty/department:* History - History

Street:*

City:* Pisa

Postcode:*

Country:* Italy

Web link to the course catalogue:*

If the institution does not provide a link to the course catalogue, insert a link to the main website of the institution.

Receiving institution - responsible persons

Contact person:* not selected

Responsible academic person:* not selected

Responsible administrative person:* not selected

Enter information about at least one responsible person (academic or administrative) at the host institution.

* required field

Save Learning agreement

Krok 4A: Vyplňte povinné údaje označené hvězdičkou.

Krok 4B: Uložte dokument



CENTRUM
ZAHRA NIČNÍ
SPOLUPRÁCE

KROK 5: VYPLŇTE DATA MOBILITY A POČET PŘEDMĚTŮ, KTERÉ SI PŘEJETE DO DOKUMENTU LEARNING AGREEMENT VLOŽIT. POTÉ KLIKNĚTE NA TLAČÍTKO "SAVE LEARNING AGREEMENT"

Online application for outgoing MU students and staff
Learning agreements

Application has been saved.
Fill in all required fields and save the form. Once all steps are complete, you will be enabled to print out at the given step at the left-hand part of the screen.

Proposed study programme

Planned period of the mobility: from choose month / choose year to choose month / choose year

Courses to add

How many courses do you want to add? ??

Save Learning agreement Add changes Delete

Krok 5A: Vyplňte data mobility a počet předmětů.

Krok 5B: Uvedte počet předmětů, které si přejete vložit do dokumentu Learning Agreement.

KROK 6: UVEĎTE INFORMACE O VŠECH PŘEDMĚTECH, KTERÉ SI PŘEJETE V ZAHRA NIČÍ STUDOVAT A ZPŮSOBU UZNÁNÍ NA MU. POTÉ KLIKNĚTE NA TLAČÍTKO "SAVE LEARNING AGREEMENT"

Krok 6A: Vyplňte kód předmětu tak, jak jej uvádí hostující instituce. Pokud kód neznáte, políčko nevyplňujte.



How many courses do you want to add? 4 *

Subject 1

A/ Receiving institution

Component/course code (if any): xxx1

Component/course title at the receiving institution: English literature

Semester(s) and academic year: first semester 2016/2017

Number of ECTS credits: 8

MU form of recognition: C = elective course recognition (uzná)

ECTS credits to be recognised by MU: 8

Subject 2

A/ Receiving institution

Component/course code (if any): xxx2

Component/course title at the receiving institution: History of England

Semester(s) and academic year: second semester 2016/2017

Number of ECTS credits: 4

B/ Sending institution

MU form of recognition: C = elective course recognition

ECTS credits to be recognised by MU: 4

Subject 3

A/ Receiving institution

Component/course code (if any): xxx3

Component/course title at the receiving institution: William Shakespeare

Semester(s) and academic year: both semesters 2016/2017

Number of ECTS credits: 3

B/ Sending institution

MU form of recognition: A = compulsory course recognition as

Recognized course code at MU: FF Subject code

ECTS credits to be recognised by MU:

Krok 6C: Vyberte semestr studia, ve kterém předmět na hostující instituci absolvujete. Políčko je povinné.

Krok 6B: Vyplňte název předmětu tak, jak jej uvádí hostující instituce. Políčko je povinné.

Krok 6D: Uveďte počet kreditů, které hostující instituce uděluje za úspěšné splnění předmětu. Políčko je povinné.

Krok 6E: Po poradě s pověřenou osobou na fakultě vyberte způsob uznání předmětu na MU.

KROK 6E: MOŽNOSTI UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ:

B/ Sending institution

MU form of recognition: A = compulsory course recognition as

Recognized course code at MU: FF DU2818 Seminar: Host

ECTS credits to be recognised by MU: 4

B/ Sending institution

MU form of recognition: C = elective course recognition (uzná)

ECTS credits to be recognised by MU: 8

V případě uznání **typu A** (uznání jako povinný předmět způsobem předmět za předmět) nebo **typu B** (uznání jako povinně volitelný předmět způsobem předmět za předmět) je nutné uvést kód předmětu z katalogu MU.

V případě uznání **typu C** (uznání jako volitelný předmět ostatním způsobem) nebo **typu D** (uznání jako povinně-volitelný předmět ostatním způsobem) se další údaje neuvádí.



Subject 4

A/ Receiving institution

Component/course code (if any): box4

Component/course title at the receiving institution: Teaching English

Semester(s) and academic year: both semesters 2016/2017

Number of ECTS credits: 4.00

B/ Sending institution

MU form of recognition: D = selective course recognition (uzn)

ECTS credits to be recognised by MU: 4

required field

Save Learning agreement Add changes Delete entire Learning agreement

Krok 6F: Uvedené údaje uložte kliknutím na políčko „Save Learning Agreement“.

KROK 7: DOKUMENT VYTISKNĚTE, PODEPIŠTE A ZAJISTĚTE PODPISY ODPOVĚDNÝCH OSOB V POŘADÍ: 1. POVĚŘENÁ OSOBA NA FAKULTĚ, 2. KOORDINÁTOR NA CZS, 3. ODPOVĚDNÁ OSOBA/OSOBY V ZAHRA NIČÍ

Print Learning agreement (docx)

Application has been saved.
Fill in all required fields and save the form. Once all steps are complete, you will be enabled to print out the learning agreement. You may switch between steps by clicking at the given step in the left-hand part of the screen.

Proposed study programme

Planned period of the mobility: from March / 2016 *
to September / 2016 *

Courses to add

How many courses do you want to add? 4 *

Subject 1

Number of ECTS credits: 6.00

B/ Sending institution

MU form of recognition: C = elective course recognition (uznár)

ECTS credits to be recognised by MU: 6

* required field

Save Learning agreement Add changes Delete entire Learning agreement

Krok 7: Dokument vytiskněte a zajistěte potřebné podpisy.

V případě potřeby můžete v dokumentu provést úpravy a opětovně jej uložit.

Rozhodnete-li se celý dokument zrušit, použijte tlačítko „Delete entire LA“



CENTRUM
ZAHRA NIČNÍ
SPOLUPRÁCE

VYPLNĚNÍ ZMĚN LEARNING AGREEMENTU V PŘIHLÁŠCE ERASMUS+ V SYSTÉMU ISOIS

KROK 1: NALOGUJTE SE NA [HTTPS://ISOIS.OIS.MUNI.CZ/PUBLIC/APPLICATION-OUTGOING/](https://isois.ois.muni.cz/public/application-outgoing/)

MASARYKOVA UNIVERZITA

centrum centre
zahraniční for international
spolupráce cooperation

English

Jít na výchozí stránku...

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU

Přehled otevřených programů

V současné době se můžete přihlásit na následující programy:

- Bilaterální smlouvy:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015-2016** (2015-2016 Anglosaxon)
Uzávěrka je 15.12.2014.
Přihláška bude otevřena na ak. rok 2015-2016 (2015-2016, Other) Od 16.12.2014 do 22.02.2015.
- EILC:** Program je nyní uzavřen.
- Test angličtiny:** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ studijní pobyty:** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ praktické stáže:** Program je nyní uzavřen.
- Freemovers:** Přihláška **otevřena** na Freemovers 2015 - první kolo (jaro)
Uzávěrka je 10.12.2014.
- ISEP Exchange:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015-2016** (ISEP Exchange application for 2015/2016 academic year)
Uzávěrka je 15.12.2014.
- Výběrová řízení a kvóty:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2015/2016** (Selections and Quotas 2015/2016)
Uzávěrka je 30.06.2015.
- Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí:** Program je nyní uzavřen.

Registrace

UČO:

Jméno: *

Příjmení: *

Po registraci obdržíte na Váš univerzitní e-mail zprávu s heslem.

Zaregistrovat

Máte již účet, ale zapomněli jste heslo? [Získat nové heslo...](#)

Nejste student, ale chcete se přihlásit na

Přihlášení

UČO:

Heslo:

[Zapomněli jste heslo?](#)

Přihlásit se

Krok 1: Nalogujte se



CENTRUM
ZAHRA NIČNÍ
SPOLUPRÁCE

KROK 2: PŘEJDĚTE NA „MOJE PŘIHLÁŠKY“

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU

Student Test (99999999)

- Můj profil
- Odhlásit se
- Moje přihlášky
- Založit přihlášku

Přehled otevřených programů

V současné době se můžete přihlásit na následující programy:

- Bilaterální smlouvy:** Přihláška **otevřena** na ak. rok **2017** (Spring 2017 (call August 2016))
Uzávěrka je 15.09.2016.
- Test angličtiny:** Přihláška **otevřena** na September 2016
Uzávěrka je 15.09.2016.
- Erasmus+ studijní pobyty:** Program je nyní uzavřen.
- Erasmus+ (víceletný Erasmus):** Program je nyní uzavřen.

KROK 3: V SEKCI LEARNING AGREEMENT VYBERTE DOKUMENT PLATNÝ PRO VAŠI AKTUÁLNÍ MOBILITU A KLIKNĚTE NA „EDITOVAT“:

Stipendia pro talentované studenty ze třetích zemí

ID Cyklus	Status	Akce
169 autumn 2013 (ak. rok 2013/2014) Přihláška otevřena Uzávěrka je 30.09.2013.	kompletní / uzavřeno	editovat / tisk

Learning agreements

ID Cyklus	Status	Akce
4 LA na Bilateral agreements 2016/2017	---	
5 LA na Erasmus+ outside europe 2016/2017	---	
17 LA na Freemovers 2019/2020 (ID 336)	---	
31 LA na Erasmus+ studijní pobyty 2016/2017 (ID 8395)	---	editovat

Krok 3: Vyberte platný dokument a klikněte na „editovat“.

KROK 4: PŘIDEJTE ZMĚNY STÁVAJÍCÍHO DOKUMENTU POMOCÍ TLAČÍTKA „ADD CHANGES“



CENTRUM
ZAHRA NIČNÍ
SPOLUPRÁCE

Subject 4

A/ Receiving institution

Component/course code (if any):

Component/course title at the receiving institution:

Semester(s) and academic year:

Number of ECTS credits:

B/ Sending institution

MU form of recognition: *


ECTS credits to be recognised by MU: *

Krok 4: Přidejte změny

* required field

[Save Learning agreement](#) [Add changes](#) [Delete entire Learning agreement](#)

KROK 5: UPRAVTE DOKUMENT:


MASARYKOVA
UNIVERZITA

centrum centre
sběranice for international
resources cooperation

English

✓ Krok 1
Choose application

✓ Krok 2
Fill in mobility data

✓ Krok 3
Fill in proposed study programme
abroad

► Krok 4
Fill in changes to study
programme

[Jít na výchozí stránku...](#)

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a z
Learning agreements

The Changes to Learning agreement have been added.
Fill in all required fields and save the form. Once all steps are complete, you will
switch between steps by clicking at the given step in the left-hand part of the se
print out the learning agreement. You may

Changes to study programme

Planned period of the mobility: from /
If the dates don't change, you don't need to fill in these fields. to /

[Courses to add](#) [Courses to delete](#)

How many courses do you want to add? -

* required field

[Save Learning agreement](#) [Add changes](#) [Delete last changes](#) [Delete entire Learning agreement](#)

Krok 5A: Upravte délku pobytu, je-li třeba (např. prodlužujete pobyt). Pokud se délka pobytu nemění, nevyplňujte.



CENTRUM ZAHRA NIČNÍ SPOLUPRÁCE



MASARYKOVA
UNIVERZITA

Centrum Centre
zahranicni for international
spoluprace cooperation

English

- ✓ Krok 1 Choose application
- ✓ Krok 2 Fill in mobility data
- ✓ Krok 3 Fill in proposed study programme abroad
- ▶ Krok 4 Fill in changes to study programme

Jít na výchozí stránku...

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU Learning agreements

Student Test (999999999)

Můj profil Moje přihlášky
Odhlásit se Založit přihlášku

agreement (docx)

The Changes to Learning agreement have been added.
Fill in all required fields and save the form. Once all steps are completed, you can save the Learning agreement. You may switch between steps by clicking at the given step in the left sidebar.

Krok 5B: Uvedte počet předmětů, které chcete nově přidat.

Changes to study programme

Planned period of the mobility: from choose year / choose year to choose year / choose year
If the dates don't change, you don't need to fill in these fields.

Courses to add Courses to delete

How many courses do you want to add? 0 *

* required field
Save Learning agreement Add changes Delete last changes Delete entire Learning agreement

Courses to add

Courses to delete

How many courses do you want to add? 1 *

Additional subject 1

A/ Receiving institution

Component/course code (if any): xx6

Component/course title at the receiving institution: Biology

Semester(s) and academic year: first semester 2016/2017

Number of ECTS credits: 8

B/ Sending institution

MU form of recognition: C = elective course recognition (uznání j)

ECTS credits to be recognised by MU: 8

C/ Reason for change

Reason for change: 5. Substituting a deleted component

Krok 5C: Vyplňte informace o nově přidaném předmětu a vyberte důvod změny.



CENTRUM ZAHRA NIČNÍ SPOLUPRÁCE

Krok 5D: V záložce „Courses to delete“ vyberte předměty z původního LA, které chcete zrušit a vyberte důvod změny.

Changes to study programme

Planned period of t
If the dates don't change, you don't ne

Courses to add Courses to delete

Tick courses you wish to delete:

Delete	Code	Title	Reason*
<input checked="" type="checkbox"/>	xx1	English literature	1. Previously selected educational component is not available at the Receiving
<input checked="" type="checkbox"/>	xx2	History of England	3. Timetable conflict
<input type="checkbox"/>	xx3	William Shakespeare	nevybráno
<input type="checkbox"/>	xx4	XXX	nevybráno

* required field

Save Learning agreement Add changes Delete last changes Delete entire Learning agreement

Krok 5E: Dokument uložte tlačítkem „Save LA“.

Online přihláška pro vyjíždějící studenty a zaměstnance MU
Learning agreements

Student Test (999999999)

Můj profil Moje přihlášky
Odhlásit se Založit přihlášku

Print Learning agreement (docx)
Print Changes (docx)

Přihláška byla uložena.
Fill in all required fields and save the form. Once all steps are complete, you will be enabled to print out the learn
switch between steps by clicking at the given step in the left-hand part of the screen.

Changes to study programme

Planned period of the mobility: from choose month / choose year
If the dates don't change, you don't need to fill in these fields. to choose month / choose year

Krok 5F: Dokument vytiskněte a zajistěte potřebné podpisy v pořadí:
1. zahraniční koordinátor, 2. pověřená osoba na fakultě, 3. koordinátor CZS

KROK 6:



Changes to study programme

Planned period of the mobility: from / to /
If the dates don't change, you don't need to fill in these fields.

Courses to add **Courses to delete**

Tick courses you wish to delete:

Delete	Code	Title	Reason*
<input checked="" type="checkbox"/>	xx1	English literature	1. Previously selected educational component is not available at the Receiving <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			3. Timetable conflict
			nevybráno
			nevybráno

* required field

V případě potřeby můžete v dokumentu provést dodatečné úpravy a opětovně jej uložit.

V případě potřeby zrušte změny LA tlačítkem „delete last changes“

V případě potřeby (např. dvousemestrální pobyt) zopakujte krok 1-5.